



СХВАЛЕНО:
педагогічною радою
від 31.08.2023
протокол № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ:
директор ЗДО «Сонечко»
_____ Л. МОЛЧАНОВА

***Освітня програма
закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) «Сонечко» Охтирської
міської ради Сумської області
на 2023-2024 н. р.***

ЗМІСТ

Вступ

Мета, завдання та структура освітньої програми.....	3
Розділ I. Особливості організації освітнього процесу.....	4
Загальні відомості про заклад.....	4
Нормативно – правове забезпечення діяльності закладу.....	5
Пріоритетний напрям роботи	7
Режим роботи закладу.....	7
Комплектування закладу дошкільної освіти	7
Форми організації освітнього процесу, види та типи занять.....	8
Реалізація варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти – гурткова робота.....	12
Розділ II. Проблема та Пріоритетні завдання над яким працюватиме заклад дошкільної освіти.....	12
Завдання роботи закладу на навчальний рік та на літній період	13
Інноваційна діяльність.....	15
Розділ III. Програмно-методичне забезпечення освітньої діяльності.....	16
Комплексні програми	16
Парціальні програми	16
Програми гуртків.....	17
Розділ IV. Напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу	17
4.1. Освітнє середовище	17
4.2. Система оцінювання здобувачів освіти	18
4.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	19
4.4. Управлінські процеси	20
Розділ V. Основні показники реалізації освітньої діяльності.....	21
Портрет дитини напередодні вступу до школи	22
Основні показники реалізації освітньої програми.....	23

ВСТУП

Відповідно до статті 4 Закону України «Про дошкільну освіту» заклад дошкільної освіти (ясла – садок) «Сонечко» Охтирської міської ради Сумської області у 2023/2024 навчальному році спрямовує діяльність на забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб; формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду.

Освітня програма закладу дошкільної освіти на 2023/2024 навчальний рік розроблена на виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 року № 33, листа МОН № 1/9-750 від 09.12.2019 «Щодо освітніх програм у закладах дошкільної освіти». Освітня програма окреслює підходи до планування й організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення вихованцями обов'язкових результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

Освітня програма закладу розрахована на навчальний рік та літній період, яка передбачає створення системи управління якістю освіти дошкільників шляхом: введення нових освітніх інформаційних технологій, оновлення методичного і дидактичного забезпечення та впровадження нових умов і форм організації освітнього процесу. Вона відображає діяльну систему внутрішнього забезпечення якості освіти, сучасний формат організації життєвого простору дитини, забезпечення повноти дій усіх учасників освітнього процесу (педагогів, дітей та їх батьків), організацію взаємодії дорослих з дітьми дошкільного віку в такий спосіб, який забезпечує збалансований особистісний розвиток дошкільника.

Мета освітньої програми закладу: реалізація комплексу навчальних, виховних, освітніх функцій та змістовних напрямів організації життєдіяльності в межах вікової компетентності дітей від 2 до 6(7) років із поступовим ускладненням змістовної наповнюваності на кожному віковому етапі.

Основні завдання: сформованість мінімально достатнього та необхідного рівня освітніх компетентностей дитини раннього та дошкільного віку, що забезпечує її повноцінний психофізичний та особистісний розвиток і психологічну готовність до навчання у школі. Визначені Базовим компонентом дошкільної освіти вимоги до обсягу необхідної інформації, життєво важливих умінь і навичок, системи ціннісних ставлень до світу та самої себе відображені у програмі є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Структура освітньої програми: визначення освітніх ліній відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, визначення загального обсягу

навантаження на кожний вік дитини: ранній вік, молодший вік (четвертий рік життя), середній вік (п'ятий рік життя), старший дошкільний вік (шостий (сьомий) рік життя). Кожна освітня лінія програми завершується показниками компетентності.

Види діяльності: розподіл занять на тиждень в організованих видах діяльності укладається за змістовними освітніми лініями відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності». Кількість занять інваріантної складової повністю відповідає вимогам наказу. Види діяльності плануються за освітніми лініями: «Особистість дитини», «Дитина у природному довкіллі», «Дитина в сенсорно – пізнавальному просторі», «Гра дитини», «Дитина в соціумі», «Мовлення дитини», «Дитина у світі культури» Реалізація програми передбачає врахування принципу інтеграції освітніх ліній у відповідності з віковими можливостями і особливостями вихованців.

I. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1.1. Загальні відомості про заклад дошкільної освіти

«Охтирський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» Охтирської міської ради Сумської області, загального розвитку з групами для дітей віком від одного до шести (семи) років заснований у 1971 році.

Форма власності: комунальна.

Тип закладу комбінований з групами для дітей віком від одного до шести років (семи років).

Мова навчання: українська,

Освітній рівень: дошкільна освіта.

Юридична адреса ЗДО: Сумська область, місто Охтирка, провулок Лісний, будинок1, поштовий індекс 42704, електронна адреса: dnz.sonechko@meta.ua

Засновником закладу дошкільної освіти є Охтирська міська рада. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей. Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» є юридичною особою, має власне майно, діє від свого імені, може отримувати майнові та інші немайнові права, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, ідентифікаційний код та реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

1.2. Нормативно – правове забезпечення освітньої діяльності закладу:

Організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавчої та нормативно - правової бази дошкільної освіти.

Це, зокрема: – Конституція України; Конвенція про права дитини (редакція від 20.11.2014); Закони України: – «Про освіту» (редакція від 16.01.2020); «Про дошкільну освіту» (редакція від 16.07.2019); «Про охорону дитинства» (редакція від 09.08.2019); «Про місцеве самоврядування в Україні» (редакція від 01.03.2020); Постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 № 86 «Положення про заклад дошкільної освіти»; наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»; наказ Міністерства економіки України від 28.09.2021 № 620-21 «Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти»; наказ Міністерства економіки України від 19.10.2021 № 755-21 «Про затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти»; наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за № 1649/38985 «Положення про атестацію педагогічних працівників»; наказ Міністерства освіти і науки України від 29.11.2022 № 1062 «Про затвердження Типової програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо впровадження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти»; наказ Міністерства освіти і науки України від 29.11.2022 № 1067 «Про затвердження Типової програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти»; лист Міністерства освіти і науки України від 14.08.2020

№ 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)»; лист Міністерства освіти і науки України від 07.07.2021 № 1/9-344 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік»; лист Міністерства освіти і науки України від 03.06.2022 № 1/6015-22 «Про методичні рекомендації впровадження професійного стандарту керівника (директора) закладу дошкільної освіти»;

лист Міністерства освіти і науки України від 20.12.2022 № 1/15511-22 «Про методичні рекомендації щодо впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти»;

лист Міністерства освіти і науки України від 31.05.2023 № 4/1798-23 «Про організацію діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану».

Питання організаційних аспектів діяльності закладів дошкільної освіти в умовах воєнного стану в Україні регулюються нормативно-правовою базою в умовах воєнного стану: лист Міністерства освіти і науки України від 17.03.2022 № 1/3475-22 «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб»; лист Міністерства освіти і науки України від 22.03.2022 № 1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників»; лист Міністерства освіти і науки України від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників

освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»; лист Міністерства освіти і науки України від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»; лист Міністерства освіти і науки України від 25.04.2022 № 1/4428-22 «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях». Звертаємо увагу, що організовувати освітній процес у закладах дошкільної освіти у 2023-2024 н.р. слід відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 № 33 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція»),

1.3. Пріоритетний напрям роботи закладу: фізкультурно-оздоровчий.

У закладі функціонує 6 груп, з них : 1 група раннього віку (сенсорного спрямування); 4 груп – дошкільного віку (фізкультурно-оздоровчого напрямку), з них 1 група компенсуючого типу для дітей з вадами мовлення.

1.4. Режим роботи закладу

Режим роботи закладу дошкільної освіти – п'ятиденний.

Вихідні дні – субота, неділя та святкові дні.

Режим роботи груп:

- з 8:00 до 17:00 - 9-ти годинний – група ст. д/в «Волошка»
- з 8:00 до 17:00 - 9-ти годинний – група ст. д/в «Калинка»
- з 8:00 до 17:00 - 9-ти годинний – група ст. д/в «Сонечко»
- з 8:00 до 17:00 - 9-ти годинний – група сер. д/в «Барвінок»
- з 8:00 до 14:00 - 6-ти годинний – група мол. д/в «Веселка»
- з 8:00 до 14:00 - 6-ти годинний – група ранній вік «Малинка»

Короткотривалі групи передбачають роботу до 3-х – 3,5 годин.

У святкові та вихідні дні, виходячи з потреб батьків, можуть бути організовані чергові групи.

У робочі дні працює чергова група з 8:00 до 17:00

КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Порядок закладу визначається спільно із директором. Діти можуть виховуватися у закладі в режимі повного чи короткотривалого перебування.

Прийом дітей до закладу здійснюється директором протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад,

довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

Групи у закладі комплектуються за віковими (одновікові, або з різницею у віці), сімейними (родинними) ознаками. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

У закладі функціонують групи з режимом перебування дітей –6 годин, та 9 годин.

У закладі комплектуються групи за віковим принципом:

- група раннього віку від 1 року 6 місяців до 3-х років;
- група молодшого дошкільного віку від 3 до 4 років;
- група молодшого дошкільного віку від 4 до 5 років;
- група старшого дошкільного віку від 5 до 6 (7) років;

Групи комплектуються за нормативною наповнюваністю:

- для дітей віком від 1 року 6 місяців до 3-х років – до 15 осіб;
- для дітей віком від 3-х до 6-ти років – до 20 осіб;
- різновікова – до 15-ти осіб;
- з короткотривалим перебуванням – до 10-ти осіб;
у літній період до 15-ти осіб.

Форми організації освітнього процесу, види та типи занять.

Набуття різних видів компетенцій дитиною дошкільного віку відбувається в різних видах діяльності (ігровій — провідній для дітей дошкільного віку; руховій; природничій; предметній; образотворчій, музичній, театральній, літературній; сенсорно-пізнавальній і математичній; мовленнєвій; соціокультурній та інших) і вимагає практичного засвоєння дитиною системи елементарних (доступних) знань про себе та довкілля, моральних цінностей, уміння доречно застосовувати набуту інформацію. Організоване навчання проводиться у формі занять. Протягом дня рівномірно розподіляються всі види активності за основними лініями розвитку залежно від бажань та інтересу дітей.

Тривалість спеціально організованих фронтальних занять становить: - у групі раннього віку – 10 хвилин; - у молодшій групі – не більше 15 хвилин; - у середній групі – 20 хвилин; - у старшій групі – 25 хвилин. Тривалість перерв між заняттями – не менше 10 хвилин.

Розподіл занять на тиждень в організованих видах діяльності укладається за змістовними освітніми лініями відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності». Кількість занять інваріантної складової повністю відповідає вимогам наказу.

*Гранично допустиме навчальне навантаження на дитину
у закладі різних типів та форми власності*

Орієнтовні види діяльності за освітніми лініями	Орієнтовна кількість занять на тиждень по віковим групам				
	Раннього віку (від 1 до 2 років)	Перша молодша (від 2 до 3 років)	Друга молодша (від 3 до 4 років)	Середня (від 4 до 5 років)	Старша (від 5 до 6 (7) років)
Ознайомлення із соціумом	1	1	2	2	3
Ознайомлення із природним довкіллям	1	1	1	1	2
Художньо-продуктивна діяльність (музична, образотворча, театральна та інша)	3	4	4	5	5
Сенсорний розвиток	2	2	-	-	-
Логіко-математичний розвиток	-	-	1	1	2
Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування	2	2	3	3	3
<i>*Здоров'я та фізичний розвиток</i>	2	2	3	3	3
Загальна кількість занять на тиждень	9	10	11	12	15
<i>Додаткові освітні послуги за вибором батьків</i>	-	-	3	4	5
Максимальна кількість занять на тиждень	9	10	14	16	20
**Максимально допустиме навчальне навантаження на тиждень на дитину (в астрономічних годинах)	1,3	1,4	3,5	5,3	8,3

У освітньому процесі використовуються такі форми організації діяльності дітей: інтегровані, комплексні, індивідуальні, індивідуально-групові, групові заняття, а також міні-заняття упродовж дня.

Навчальне навантаження: тривалість проведення занять - спеціально організованих форм освітнього процесу, що відповідають віковим можливостям вихованців згідно санітарного законодавства.

Фізичне виховання дітей передбачає проведення:

- ранкової гімнастики;
- занять фізичною культурою;
- рухливих ігор та ігор спортивного характеру;
- загартування;
- фізкультурних хвилинок під час занять;
- фізкультурних пауз між заняттями;
- фізкультурних комплексів під час денної прогулянки (пішохідний перехід);
- оздоровчих заходів з використанням арт-терапевтичних технологій.

Організоване навчання у формі фізкультурних занять проводиться з дворічного віку. Тривалість занять для дітей наступна:

- у віці від 2 до 3 років – 15 хвилин;
- від 3 до 4 років - до 20 хвилин;
- від 4 до 5 років – 20-25 хвилин;
- від 5 до 6 (7) років – 25-30 хвилин.

Планування роботи

При організації роботи ЗДО «Сонечко» всі працівники керуються планом роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік, який розглядається, схвалюється колегіальним органом та затверджується директором на засіданні педагогічної ради.

Форма планування освітньої діяльності – за освітніми лініями, Базовий компонент дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти).

Вихователі планують роботу з дітьми використовуючи 2 види планів: перспективний та календарний. Кожна група планує роботу з дітьми враховуючи їх вікові особливості та завдання програми розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі».

Перспективний план розробляється на 1 місяць наперед. В ньому зазначається:

- тематично – блочне планування;
- комплекси вправ ранкової гімнастики;
- орієнтовний розподіл занять на тиждень;
- робота з батьками на місяць;
- потижневий розподіл форм та методів роботи з дітьми за освітніми лініями (при плануванні визначаються теми днів згідно з темою тижня);
- примітка для зазначення змін у плануванні тощо.

Перспективні плани ЗДО «Сонечко» мають систему умовних позначок для зручності планування, які зазначені на зворотному боці плану.

Календарні плани складаються вихователями на свою зміну. У цих планах зазначаються:

- тема блоку / тижня / дня;
- дата;
- I половина дня;
- II половина дня
- форми роботи та методи роботи визначені перспективним планом роботи у поширеному вигляді в порядку проведення.

Керівник музичний планує роботу за перспективно-календарним планом, в якому містяться дата, вид заняття, види музичної діяльності на занятті, етапи вивчення музичного репертуару. Кожна група має власний план музичного розвитку дітей. Плани складаються музичним керівником на місяць вперед.

Інструктор з фізкультури планує роботу за декількома планами:

- перспективним, в якому зазначено всі основні рухи, якими повинні оволодіти діти за рік з визначеними термінами їх вивчення, розвитку та вдосконалення;
- перспективним, в якому зазначено всі рухливі ігри, які будуть використовуватися протягом року для конкретної групи із зазначенням термінами використання;

Ці плани складаються інструктором з фізкультури на рік.

- календарним, в якому міститься конспект заняття у формі таблиці, що визначає послідовність фізичної діяльності на занятті з визначеними термінами роботи над конкретним рухом, грою тощо. Ці плани складаються інструктором з фізичної культури на місяць вперед.

Форма написання планів затверджено педагогічною радою від 31.08.2023 № 1.

Керівник музичний та інструктор з фізкультури складають перспективні плани свят та розваг на рік, які затверджуються директором закладу, схвалюється педагогічною радою.

Плани роботи вихователів, перспективно-календарний план музичних керівників, календарний план фізичного розвитку погоджується вихователем-методистом кожного місяця.

Планування роботи з батьками в умовах воєнного стану

Протягом 2023-2024 н.р. в закладі діє перспективний план роботи з батьками, для батьків вихованців всіх вікових груп. План розглядається на педагогічній раді як додаток до річного плану та схвалюється до використання. Планом визначено форми роботи з батьками згідно з планом роботи ЗДО «Сонечко» на 2023-2024 навчальний рік. Відповідно до загального плану роботи з батьками вихователі складають план роботи з батьками для кожної вікової групи на рік та затверджуються директором. Щомісяця у перспективному плані роботи з дітьми вихователі зазначають форми роботи з батьками на вказаний

місяць відповідно до складаного плану на рік у відповідній графі. Таким чином плануючи роботу з батьками вихователі здійснюють її систематично та у повному обсязі.

За необхідності педагоги закладу впроваджують дистанційну форму спілкування з батьками, особливо в дні, коли дитина з тих чи інших причин відсутня в закладі (за допомогою спілкування та викладання матеріалу під час онлайн - семінарів, майстер-класів), обговорення і представлення практичних матеріалів на онлайн - платформах розміщення відео заняття в групах мобільних додатків Viber, Facebook.

З метою забезпечення єдиних вимог і наступності сімейного і суспільного виховання, надання психолого-педагогічної допомоги батькам або особам, які їх замінюють, підтримки різнобічного розвитку дітей, які виховуються в умовах сім'ї у закладі дошкільної освіти організовано роботу Консультативного центру, Разом з мамою.

Основні форми діяльності Консультативного центру:

- організація лекторіїв, індивідуальних і групових консультацій для батьків або осіб, які їх замінюють;
- організація заочного консультування через листування, в телефонному режимі, через організацію роботи сайту закладу дошкільної освіти.

Консультативний центр здійснює консультативну допомогу батькам або особам, які їх замінюють, з питань:

- соціалізації дітей дошкільного віку, які виховуються в умовах сім'ї
- вікових, психофізіологічних особливості дітей;
- психологічної готовності до навчання у школі;
- профілактики відхилень у фізичному, психічному і соціальному розвитку дітей дошкільного віку, які виховуються в умовах сім'ї;
- організації ігрової діяльності;
- організації харчування дітей вдома;
- створення умов для загартування і оздоровлення;
- соціального захисту дітей із різних категорій сімей.

Робота з батьками або особами, які їх замінюють і дітьми (віком від 3 до 5 років) в Консультативному центрі проводиться підгрупами та індивідуально за планом роботи.

Організація психолого-педагогічної допомоги батькам або особам, які їх замінюють, будується на основі інтеграції діяльності спеціалістів Консультативного центру: вихователів, вчителя – логопеда, медичного працівника.

З метою надання методичної і консультативної допомоги сім'ям, діти яких з різних причин не мають можливості щоденно відвідувати заклад дошкільної освіти, формування соціальної компетентності, поступової інтеграції їх у суспільство, забезпечення кожній дитині права на доступність і безоплатність дошкільної освіти в закладі організовано соціально-педагогічний патронат.

Реалізація варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти - гурткова робота.

З метою підвищення якості дошкільної освіти варіативна складова Базового компонента у закладі розширена гуртками різного спрямування, щоб задовольняти потреби й зацікавленості дитини до певного виду діяльності, розвивати її природні, загальні та спеціальні здібності; активізувати дитячу творчість, своєчасно виявляти обдарованість.

У 2023-2024 навчальному році організована робота наступних гуртків:

№ з/п	Найменування гуртка (відділення, секції)	Графік роботи	Кіл-сть груп	Кіл-сть дітей	Керівник гуртка
1	«Весела аеробіка»	щопонеділка	1	14	Швець М.В., інструктор з фізкультури
2	«Рюкзачок»	щовівторка	1	18	Самарай Т.В. - вихователь групи «Волошка» ст. д/в
3	«Театральний вернісаж»	щосереда	1	18	Колесник Л.О. - вихователь групи «Калинка» ст. д/в
4	«Джерельце» (вокальний)	щопонеділка	1	12	Рудь І.О., керівник музичний
5	«Мовні перлини» (виразного читання)	щовівторка	1	15	Біленко І.С. - вихователь групи «Барвінок»
6	«Лего-цеглинки»	щопонеділка	1	12	Кириченко Н.І. - вихователь групи «Сонечко» ст. д/в
7	ВСЬОГО		6	89	

РОЗДІЛ II ПРОБЛЕМА ТА ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ НАД ЯКИМ ПРАЦЮВАТИМЕ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) «СОНЕЧКО» У 2023-2024Н.Р.

ПРОБЛЕМА:

Враховуючи підсумки освітньо-виховної роботи за навчальний рік, педагогічний колектив спрямовує свою діяльність у 2023-2024 н.р. на вирішення проблеми:

«Підвищення якості дошкільної освіти через формування соціально-громадянської компетентності дітей, формування в дітей грамотного українського мовлення, сприяння повноцінній участі дитини в усіх видах ігор та реалізацію інтегрованого підходу до розвитку, виховання, навчання дошкільника».

ЗАВДАННЯ:

Річні завдання освітньої роботи закладу дошкільної освіти на 2023/2024 н. р.

Виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи у 2022/2023 н. р., враховуючи досягнення і перспективи розвитку, діагностичне анкетування педагогів, військові дії на території України, педагогічний колектив визначає такі пріоритетні завдання на 2023/2024 н. р.

1. Формувати соціально-громадянську компетентність у дітей дошкільного віку шляхом запровадження принципу педагогіки партнерства.
2. Гра, як природний ресурс дитини для подолання кризових ситуацій.
3. Забезпечити наступність в роботі з дітьми старшого дошкільного віку та учнями Нової української школи.
4. Формувати в дітей та педагогів українську мову під час освітнього процесу.

- продовжити роботу з формування у дітей економічно – соціальної освіти через реалізацію парціальної Шведської програми;

- удосконалити роботу у проєкті «Сприяння освіті» з розвитку ігрової компетентності шляхом наскрізного впровадження підходу «навчання через гру» за програмою «Творці майбутнього»;

- систематизувати роботу з підвищення рівня медіа грамотності, розвитку критичного мислення суб'єктів освітнього процесу;

- продовжити роботу щодо формування мовленнєвої компетентності дітей засобами інтерактивних та медіа технологій;

- формувати роботу щодо вдосконалення образотворчої діяльності дітей дошкільного віку;

- активізація роботи по забезпеченню наступності між дошкільною, початковою ланками освіти та батьківською громадськістю щодо формування фізичної та психологічної готовності дошкільників до нової соціальної ролі;

- сприяти розширенню форм та видів співпраці з родинами, прозорості та відкритості роботи закладу через роботу веб-сайту, створення відкритих груп в соціальній мережі Facebook;

- продовжувати оздоровлення дітей раннього, дошкільного віку шляхом використання здоров'язберезувальних технологій.

НА ЛІТНІЙ ПЕРІОД 2024 н.р.

Мета: оздоровлення дитячого організму та забезпечення позитивного емоційного стану дітей в літній період зусиллями працівників ЗДО і батьків вихованців.

Завдання:

- Охопити системним оздоровленням дітей дошкільного закладу шляхом використання здоров'язбережувальних технологій;
- Продовжувати здійснювати розвиток життєвої компетентності дітей засобами ігрової діяльності.
- Організовувати самостійну художню діяльність дітей як засіб розвитку творчих здібностей.

ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАВДАНЬ:

- оптимізації рухового режиму,
- розширення та поповнення розвивального середовища ЗДО відповідно до вимог безпеки,
- використання ігор з піском та водою,
- самостійна ігрова та художня діяльність дітей,
- просвіта батьків з питань оздоровлення і розвитку дітей.

Шляхи реалізації завдань:

- 🌈 Використання освітньої, інноваційної леґо - технології;
- 🌈 Взаємодія з батьками;
- 🌈 Особистісно-орієнтований підхід до кожного вихованця;
- 🌈 Блочно-тематичне планування освітнього процесу;
- 🌈 Забезпечення наступності дошкільної та початкової ланок освіти
- 🌈 Здійснення моніторингу якості надання освітніх послуг.

Інноваційна діяльність.

З метою підвищення якості освітнього процесу, розвитку всебічно розвиненої особистості у закладі дошкільної освіти запроваджуються інноваційні освітні технології, а саме:

№ з/п	Інноваційні, освітні педагогічні технології	ПП педагога вікова група
1	Система Кольоротерапія, впровадження лего – технології,	Михайленко В.А., - вихователі груп раннього віку
2	Система музичного виховання К.Орфа	Рудь І.О., музичний керівник
3	Палички Кюізенера	Самарай Т.В. вихователь старшого дошкільного віку
4	Здоров'язбережувальна технологія « Су – джок» (для корекції мовлення), впровадження лего – технології.	Кириченко Н.І. вихователь ст. д/в
5	ТРВЗ	Колесник Л.О., вихователь старшого дошкільного віку
6	«Методика використання коректурних карт» Н. Гавриш, мнемо таблиці, впровадження інноваційної лего – технології.	Бабій Н.А., вихователь середнього дошкільного віку
7	Біоенергопластика Н.С. Жукова, Є.М. Мастюкова, Т.В. Філігова, Р.І. Беякова, М.О. Ричкова	Бездрабко Л. М., вчитель – логопед
8	Гудзикотерапія С.Л. Рубінштейн, впровадження лего – технології.	Мединцева Ю.В., вихователь ст. д/в
9	Мнемотехніка С.Л. Рубінштейн, А.М. Леушина, Л.В. Ельконіна , Л.С. Виготський	Савостьян О.А. – вихователь мол. д/в
10	Фітболгімнастика, смарт - зарядка з лего.	Швець М.В., інструктор з фізкультури

III. Програмно – методичне забезпечення освітньої діяльності в закладі дошкільної освіти

Комплексна програма.

В освітньому процесі закладу дошкільної освіти зміст інваріантної складової Базового компоненту дошкільної освіти забезпечується через реалізацію завдань комплексної програми:

- Програма розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі» (О.Кононко);

Програма розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі» (О.Кононко) розроблена відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, відображає вимоги до оновленого змісту освіти, вимоги до розвиненості, вихованості й навченості дитини впродовж дошкільного дитинства, орієнтує освітян на розвиток у дитини особистісного досвіду в чотирьох основних сферах життєдіяльності — власному Я, природному, предметному та соціальному просторах.

Провідна ідея програми — оптимально використовувати можливості віку дитини для її повноцінного розвитку.

Мета програми - реалізація оптимального комплексу розвивальних, виховних, навчальних функцій та змістовних напрямків організації життєдіяльності в межах вікової компетентності дітей від народження до 6 років із поступовим ускладненням змістовної наповнюваності на кожному віковому етапі.

Завдання програми подані крізь призму Базового компонента дошкільної освіти. Структуру програми визначають освітні лінії. У змісті програми виокремлюють розділи за віковою періодизацією: ранній вік (третій рік життя), молодший вік (четвертий рік життя), середній вік (п'ятий рік життя), старший дошкільний вік (шостий рік життя), в яких подані стислі психологічні характеристики дітей, завдання розвитку, зміст і форми освітнього процесу з кожного змістового наповнення. Кожна освітня лінія програми має показники компетентності.

Парціальні програми:

Театралізована діяльність для дітей старшого дошкільного віку «Грайлик», «Цікаві шашки», «Дитяча хореографія», «Про себе треба знати, про себе треба дбати» (програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку), «Творці майбутнього», Казкова фізкультура з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку Єфименко М.М., «Шкіряний м'яч» програма та методичні навчання дітей старшого дошкільного віку гри у футбол., Дроздяк В.І., Коваленко.

Програми гуртків закладу:

«Дельфінятко» (навчання плаванню) – Затверджено: рішенням методичної ради методичного кабінету відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області від 31.08.2018 протокол №3;

«Рюкзачок» (туризм) – Затверджено: рішенням методичної ради методичного кабінету відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області від 31.08.2018 протокол №3;

«Театральний вернісаж» (театральний – драматичний) – Затверджено: методичною радою методичного кабінету відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області, протокол №1 від 22.01.2016;

« Весела аеробіка» - Затверджено: методичною радою методичного кабінету відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області, протокол №1 від 22.01.2016

«Крок до зірок» (хореографія) – Затверджено методичним кабінетом відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області, протокол №1 від 22.01.2016;

«Джерельце» (вокальний) – Затверджено: педагогічна рада, протокол №1 від 31.08.2011

РОЗДІЛ IV. НАПРЯМИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ ЗАКЛАДУ

4.1. Освітнє середовище Відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти України розвивальний простір групових кімнат розмежований на спеціальні осередки (центри), наповнення яких мотивує дошкільників до оволодіння ключовими компетентностями, забезпечує успіх в розвитку кожної дитини. Розвивальне середовище відповідає Санітарному регламенту для закладів дошкільної освіти (Наказ МОЗ України від 24.03.2016 року № 234), рекомендаціям МОН України «Про примірний перелік іграшок, навчально наочних посібників та навчального обладнання для дошкільних навчальних закладів» від 19.12.2019 № 1633.

У групових приміщеннях закладу оснащені як постійні так і змінні осередки, враховані вимоги до сезонності та вікових можливостей дітей, їх запитів. Розвивальне середовище групових приміщень містить такі центри розвиваючої активності дітей: соціально-комунікативного напрямку, сюжетно-рольові ігри, куточок правил дорожнього руху, куточок правил пожежної безпеки, куточок практичної діяльності (чергових, господарсько-побутової праці), пізнавально - інтелектуального напрямку, «Ми пізнаємо світ» (куточок природи), «Я знаю свої права», «Експериментування» (пошуково-дослідницька діяльність), патріотичне виховання (народознавчий куточок), конструктивна діяльність, сенсорний розвиток, куточок книги, куточок «Лего - грай»; художньо-естетичного напрямку (куточок СХД, музичний куточок, куточок театру), - сюжетно-рольові ігри («Лікарня», «Аптека» тощо), куточок усамітнення, міні – музеї.

Фізкультурно-оздоровчого напрямку: спортивний куточок; центр «Будь здоров» (валеологічний), міні – музей «Рослинка – здоровинка».

Кожен осередок групового приміщення спонукає до того чи іншого виду діяльності, в якій дошкільник розвиває свої фізичні функції, формує сенсорні навички, накопичує життєвий досвід, отримує досвід емоційно-практичної взаємодії з дорослими й однолітками, на власному досвіді здобуває знання. Для забезпечення якісної освітньої діяльності у закладі є матеріально-технічна база наявні: спортивна зала -1, музична зала -1, кабінет практичного психолога -1, кабінет вчителя-логопеда -1, методичний кабінет -1, медичний кабінет -1, ізолятор -1, ароматизатор -1, фізіотерапевтичний кабінет -1, харчоблок -1, пральня -1.

Усі приміщення ЗДО відповідають санітарно-гігієнічним нормативам та сучасним вимогам, оснащені необхідними меблями, обладнанням, технічними засобами. Заклад забезпечено комп'ютерною технікою, зокрема: комп'ютерами, ноутбуками, принтерами. В наявності ламінований для оформлення дидактичних матеріалів та документів. «Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2023/2024 навчальному році».

У освітній діяльності педагоги використовують навчально-методичні, методичні посібники, методичні рекомендації, збірки та хрестоматії:

4.2. Система оцінювання здобувачів освіти.

У рамках зазначеної системи у 2023-2024 навчальному році будуть здійснені заходи щодо визначення стану забезпечення якості освітнього процесу.

Результати освітньої діяльності педагогів закладу з формування у дітей компетентностей будуть визначатись шляхом проведення моніторингових досліджень.

Мета моніторингу - виявлення ступеня відповідності результатів діяльності ЗДО «Сонечко» стандартам і вимогам дошкільної освіти.

Завдання моніторингу :

- безперервно спостерігати за динамікою розвитку ЗДО, своєчасно виявляти зміни і ті фактори, які викликають ці зміни;
- здійснювати тактичне і стратегічне прогнозування розвитку найважливіших процесів у закладі дошкільної освіти;
- підвищувати мотивацію співробітників в галузі забезпечення якості освітніх послуг.

Моніторинг у закладі проводиться за методичним посібником «Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти), фіксувався у картках результатів основних компетенцій, а також відповідно до річного плану роботи закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» на 2023-2024 навчальний рік, з метою вивчення стану реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти відповідно до Програми від

народження до шести років «Я у Світі», наказу по ЗДО «Сонечко». «Про проведення моніторингового дослідження розвитку компетенцій дітей за освітніми лініями Базового компоненту відповідно до Програми «Я у Світі».

№ з. п.	Заходи	Мета	Термін виконання
1.	Педагогічна діагностика (обстеження) особливості розвитку дітей	Вивчення рівня розвитку дітей за освітніми лініями у групах загального розвитку та групі компенсуючого типу	Жовтень
		Виявлення рівня реалізації завдань програми	II половина квітня
		Визначення рівня шкільної зрілості в старших групах	
2.	Проведення підсумкових занять, індивідуальних бесід з дошкільниками	Визначення рівня розвитку дітей, їх обізнаності.	1 раз на квартал
3.	Аналіз планів освітньої роботи з дітьми	Виявлення стану виконання державних вимог дошкільної освіти	щотижнево
4.	Анкетування, тестування педагогів, батьків	Отримання різноманітного емпіричного матеріалу про необхідні аспекти діяльності педагогів, батьків	За потребою, протягом року
5.	Педагогічна діагностика професійної діяльності педагогів.	Визначення рівня професійної компетентності педагогів	вересень, квітень
6.	Моніторинг стану здоров'я дітей	Визначення груп здоров'я за підсумками поглибленого медичного огляду	вересень, квітень
7.	Моніторинг стану захворюваності дітей та відвідування ДНЗ	Визначення індексу здоров'я дошкільників	1 раз на місяць, 1 раз на квартал
8.	Моніторинг фізичного розвитку дітей	Виявлення ефективності розвитку фізичних якостей дітей	вересень, квітень
9.	Педагогічний аналіз діяльності ЗДО за навчальний рік	Виявлення недоліків та прогнозування вирішення проблем	травень, серпень

4.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

Якісний склад педагогічних працівників

У закладі працює 15 педагогічних працівників. У складі педагогічного персоналу: директор – 1, вихователь – методист – 1, вихователів - 10, вчитель – логопед – 1, музичний керівник – 1, інструктор з фізкультури – 1.

Педагоги планують перспективне планування за видами діяльності дітей та календарне планування за режимними моментами, форми якого затверджені педагогічною радою закладу. Результативність виконання програмових завдань аналізується на педагогічній раді (травень).

Постійно діюча рубрика на педагогічній годині з підвищення комп'ютерної грамотності педагогів є важливим компонентом забезпечення якості освіти. Близько 72 % педагогів систематично використовують ІКТ в освітньому процесі, що дозволяє цікаво і нетрадиційно проводити заняття, мотивувати сучасних дітей до пізнання нового та забезпечувати гарний результат освітньої роботи.

4.4. Управлінські процеси

У закладі розроблена Стратегія розвитку закладу на **2020-2025** роки, яка затверджена педагогічною радою. Вона містить цілі розвитку та основні кроки задля їх досягнення, які відображені у Плані роботи закладу на навчальний рік. Адміністрацією закладу складається перспективний план підвищення кваліфікації педагогів на календарний рік, затверджується педагогічною радою та надається до відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області. Відповідно до перспективного плану проходження курсів підвищення кваліфікації протягом 2023-2024 навчального року заплановано направити на курси при СОІППО таких педагогів: Колесник Л.О., Біленко І.С., Обод Ю.О., Савостьян О.А. Адміністрація сприяє підвищенню професійного розвитку кожного педагога, надає можливість обирати різні види і форми навчання.

У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Охтирського ДНЗ (ясла – садок) «Сонечко» яке містить механізми, які регулюють, регламентують та контролюють дотримання педагогічної етики.

V. ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Портрет дитини напередодні вступу до школи

1. Психологічний розвиток:

- має зрілі мозкові структури та функції;
- характерною є відносно стабільність та рухливість нервової системи;
- проявляє достатню рухову активність;
- проявляє умілість рук, практичну вправність;
- здорова, не має хронічних хвороб;
- володіє основними гігієнічними навичками;
- знає свою статеву належність, усвідомлює її незмінність, розуміє, чим відрізняється від представників протилежної статі;
- володіє основами безпеки життєдіяльності;
- працездатна, утомлюється лише після чималого навантаження;
- користується як провідною правою/лівою рукою;
- не заїкається і не має інших невротичних проявів.

2. Інтелектуальний розвиток:

- володіє елементарною системою знань про основні предмети і явища навколишнього світу та саму себе, а також деякими простими поняттями;
- уміє концентрувати увагу, виконує вимоги за інструкцією дорослого;
- диференційовано сприймає різноманітну інформацію (візуальну, аудіальну, тактильну);
- здійснює елементарні операції аналізу, синтезу, порівняння, узагальнення, класифікації;
- усвідомлює основні зв'язки між явищами;
- має розвинене логічне запам'ятовування – добре запам'ятовує і відтворює;
- встановлює логічну послідовність дій;
- відтворює зразок на вимогу;
- робить припущення, висуває гіпотези, виявляє елементи креативності;
- розрізняє звуки мовлення, зіставляє їх з буквами, синтезує звуки у слова; знаходить потрібні слова для вираження думки, використовує складні речення;
- диференціює числа, додає і віднімає у межах 10, визначає найпростіші зміни цифрових рядів;
- розрізняє реальне й уявне, зовнішнє і внутрішнє;
- знає деякі основи початкових наукових знань.

3. Мотиваційний розвиток:

- хоче йти до школи;
- вирізняється високою допитливістю – розвинена пізнавальна мотивація;
- може поступитися «хочу» заради «необхідно», відмовитися від бажаного на користь соціально важливого;
- має сформовану мотивацію досягнення, прагне досягти успіху;
- свідомо й відповідально ставиться до майбутнього шкільного життя;
- зацікавлено ставиться до спілкування з новими дорослими та однолітками;
- у соціально прийнятий спосіб само реалізується, самостверджується;
- має сформовану первинну систему матеріальних і духовних потреб.

4. Емоційний розвиток:

- переживає глибоко, виражає почуття щиро, яскраво;
- сприйнятлива, диференціює емоційно-смісловий характер зовнішніх впливів, чутлива до нього;
- знає основні емоції, особливості їх вираження мімікою, жестами, діями, тональністю голосу;
- адекватно виражає свої ставлення, настрій, стан;
- утримується від імпульсивних реакцій, негативних емоцій;
- чутлива до значущих людей, виявляє чуйність, намагається бути суголосною стану та настрою інших;
- оптимістично ставиться до проблем і складностей, має сформоване почуття гумору;
- володіє елементарною емоційною культурою, самовиражається у соціально-прийнятий спосіб.

Розвиток вольової сфери:

- свідомо приймає та утримує мету, діє цілеспрямовано;
- концентрує увагу на завданні, певний час не відволікається;
- мобілізує себе на розв'язання завдань;
- розраховує на власні сили, розмірковує і поводить самостійно;
- звертається по допомогу лише у разі об'єктивної необхідності;
- конструктивно розв'язує проблеми, долає труднощі;
- доводить розпочате до кінця;
- може відстояти власну думку;
- визнає свої помилки;
- дотримується своїх обіцянок.

5. Соціальний розвиток:

- приймає соціальний статус школяра, усвідомлює його важливість;
- відкрита контактам, комунікабельна;
- прихильно, доброзичливо ставиться до рідних, знайомих, товаришів;
- уміє налагоджувати взаємодію, працювати в команді;

- узгоджує індивідуальні інтереси з груповими;
- реалізує основні моральні принципи, прагне дотримуватися в поведінці та діяльності соціальних норм і правил;
- намагається уникати конфліктів, дружельно розв'язує спірні питання, може дійти згоди, домовитися;
- орієнтується у поведінці на вимогу дорослого та на совість як внутрішню етичну інстанцію;
- усвідомлює межі схвалюваної і соціально неприйнятої поведінки;
- має більш-менш адекватну самооцінку;
- поважає себе та інших;
має сформований абрис дитячого світогляду, елементарну систему ставлень.

Основні показники реалізації освітньої програми

Виконання освітньої програми дасть змогу:

- удосконалити організацію освітнього процесу в закладі з метою забезпечення ефективної реалізації завдань державного стандарту;
- забезпечити формування у дітей дошкільного віку мотивації до навчальної діяльності та саморозвитку;
- створити умови для якісного соціально-емоційного розвитку дитини дошкільного віку як запоруки успішної самореалізації на наступному етапі життя в початковій ланці школи;
- забезпечити компетентнісний підхід до навчально-виховного процесу;
- розширити спектр додаткових освітніх послуг;
- забезпечити збереження психічного здоров'я дітей раннього дитинства;
- задовольнити освітньо-культурні потреби здобувачів освіти;
- удосконалити систему підвищення професійної майстерності педагогів, надаючи пріоритет самоосвіті;
- упровадження в освітню практику сучасних інформаційних і комунікаційних технологій;
- упровадження ефективних технологій співпраці з батьками в практиці психолого-педагогічного партнерства.