

СХВАЛЕНО:
педагогічною радою
протокол №1
від 29.08.2025



ЗАТВЕРДЖУЮ:
директор ЗДО «Сонечко»
Лариса Молчанова

**ПЛАН РОБОТИ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЯСЛА – САДОК) «СОНЕЧКО»
ОХТИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2025 / 2026 Н.Р.**

ЗМІСТ

I. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти (ясла – садок) «Сонечко» за навчальний рік 2024 / 2025 н. р. з визначенням річних завдань на 2025 / 2026

Річні завдання освітньої роботи закладу дошкільної освіти (ясла – садок) «Сонечко» на 2025/2026 н. р.

II. Діяльність структур колегіального управління.

2.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада

2.2. Виробничі наради

2.3. Адміністративна нарада

2.4. Педагогічні ради

2.5. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів

III. Діяльність методичного кабінету

3.1. Організаційно – методична робота

3.2. Педагогічні години

3.3. Розвиток професійної творчості

3.4. Консультації

3.5. Огляди – конкурси, виставки поробок, малюнків

3.6. Тематичні дні, тижні, місячники, дні здоров'я в ЗДО

3.7. Самоосвіта

3.8. Підвищення кваліфікації

3.9. Моніторинг якості (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)

4. Вивчення, узагальнення і впровадження передового досвіду

4.1. Передовий педагогічний досвід

4.2. Інноваційні, освітні технології

4.3. Творчі, ініціативні групи

4.4. Профільне спрямування

IV. Адміністративно – господарська діяльність

4.1. Забезпечення матеріально – технічних та навчально - методичних умов

4.2. Охорона життя, здоров'я та соціальний захист дітей

4.3. Санітарно – просвітницька робота

V. Організаційно – педагогічна діяльність

5.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування

VI. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу

VII. Додатки

1. План заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у ЗДО « Сонечко» на 2025 /2026 н. р.

2. План забезпечення наступності і перспективності у роботі ЗДО « Сонечко» і Ліцея №5 ім. Р.К. Рапія

3. План роботи вчителя – логопеда на 2025 / 2026

4.План заходів з охорони дитинства та безпеки життєдіяльності дітей.

5. План заходів з охорони праці.

6. Медико – профілактичні заходи.

7.План проведення свят і розваг художньо – естетичного циклу.

8.План проведення свят і розваг фізкультурно – оздоровчого циклу.

I. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти (ясла – садок) «Сонечко» за навчальний рік 2024 /2025 н. р. з визначенням річних завдань на 2025 /2026 н. р.

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» Охтирської міської ради Сумської області є закладом комунальної форми власності комбінованого типу для дітей віком від одного до шести (семи) років. Навчальний рік у закладі починається з 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 01 червня по 31 серпня триває оздоровчий період. У ЗДО спілкування, навчання та ведення документації здійснювалося державною мовою.

Впродовж 2024/2025 навчального року в умовах воєнного стану у закладі працювало 5 груп, у яких виховувалось 124 дитини. у порівнянні з минулим роком менше на 29 дітей. З них: 1 група - раннього віку, 3 групи - дошкільного віку, 1 група - компенсуючого типу з порушеннями мови. Всі групи комплектувалися за віковими ознаками, відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти, з урахуванням побажань батьків. Зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснювалося на підставі заяв батьків, медичної довідки про стан здоров'я дитини, з висновком, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, свідоцтва про народження дитини, висновок ІРЦ для дітей з порушенням мови. Відрахування дітей із ЗДО, переведення їх з однієї вікової групи до іншої, збереження місця в закладі здійснювалося відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад.

Освіта дошкільників здійснювалася у межах Базового компонента дошкільної освіти за комплексними і парціальними програмами та іншими видами навчальних видань, рекомендованими Міністерством освіти і науки України або схваленими для використання у дошкільних навчальних закладах комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичної ради з питань освіти МОН України, зокрема:

Комплексною освітньою програмою:

- «Я у Світі» (нова редакція 2019 року), програма розвитку дитини дошкільного віку (наук. кер. Кононко О. Л.);

Парціальними освітніми програмами:

- «Україна – моя Батьківщина», програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (авт. – Кичата І. І., Каплуновська О. М., Палець Ю.М.; за наукового редагування Рейпольської О. Д.);

- «Дитина у світі дорожнього руху», програма з формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху (авт. – Тимовський О.А., Репік І.А.);

- «Про себе треба знати, про себе треба дбати», програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років (авт. Лохвицька Л. В.);

- «Скарбниця моралі», програма з морального виховання дітей дошкільного віку (автор – Лохвицька Л.В.);
- Альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дошкільників «STREAM- освіта, або Стежинки у Всесвіт» (К. Крутій, І. Стеценко),
- «Творчі майбутнього» The LEGO Foundation;
- Всесвітня парціальна програма «Думай на рівних» (Леслі Удвін)

Заклад дошкільної освіти на 100 % укомплектований педагогічними кадрами, до складу входять: 1 - директор, 1 - вихователь-методист, 9 - вихователів, 1 -керівник музичний, 1 - вчитель-логопед, 1 – практичний психолог, 1 - інструктор з фізичної культури. Наш заклад забезпечений педагогічними кадрами повністю і в якісному складі. За критерієм педагогічний стаж від 3 до 10 – 4 педагогів; від 10 до 20 років – 4 педагоги; від 20 років і більше – 6

У 2024/2025 навчальному році в закладі працювали педагоги з вищою освітою – 12 педагогів; середня спеціальна – 2 педагоги.

Впродовж 2024/2025 курсову перепідготовку на базі Сумського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти пройшли 5 педагогічних працівників: - директор ЗДО : Молчанова Л.О. , інструктор з фізичної культури Швець М.В., вихователі : Самарай Т.В., Мединцева Ю.В., Бабій Н.А. За підсумками атестації присвоєно «спеціаліст другої категорії » – вихователю Марущенко К.С.

З метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогів, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році проводилася атестація педагогічних працівників.

Атестація педагогічних працівників проводилась у відділі освіти Охтирської міської ради Сумської області.

Під час атестаційного циклу в закладі дошкільної освіти організовувались відкриті заняття, педагогічні студії вихователів на місто, колективні перегляди, виступи на методичних заходах педагогів, що атестувалися у 2025 році. Членами атестаційної комісії проводилось вивчення всіх аспектів роботи.

Кожного педагогічного працівника шляхом організації та перегляду відкритих форм роботи (заняття, розваги, свята, інші форми роботи з дітьми), вивчення документації. Усі документи щодо організації та проведення атестації велися та оформлялися згідно з установленими термінами. З метою реалізації головних завдань адміністрацією закладу дошкільної освіти, на основі діагностики самооцінки педагогів та оцінки адміністрації, був переглянутий рівень професійної майстерності педагогів, сплановані різні форми методичної

роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети.

Протягом 2024/2025 навчального року організація освітньої діяльності з дітьми в закладі «Сонечко» здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Указу Президента України від 18.05.2019 № 286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання», листа МОН України від 06.06.2022 № 527 «Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України», оновленого Базового компоненту дошкільної освіти, методичних рекомендацій до оновленого БКДО, Положення про заклад дошкільної освіти, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, наказу МОН України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності», листа МОН України від 27.07.2022 № 1/8504 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році», основних положень Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Зміст освітнього процесу в ЗДО визначається оновленим Базовим компонентом дошкільної освіти, методичними рекомендаціями до оновленого БКДО, відповідно до програми розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі» (оновлена редакція).

Впродовж 2024/2025 навчального року під час освітнього процесу була змішана форма навчання, педагогами здійснювалось перспективно - календарне планування освітньої діяльності з дітьми. При плануванні використовувався блочно-тематичний принцип за видами дитячої діяльності, оскільки він базувався на інтегрованому підході до організації життєдіяльності дітей, забезпечував змістову цілісність, системність, послідовність. Принципами планування були послідовність у викладенні матеріалу, чіткість поставлених завдань, відповідність форм роботи віковим та індивідуальним особливостям дітей, різноманітність видів діяльності.

Методична робота з педагогічними кадрами у 2024/2025 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Організація методичної роботи в ЗДО здійснювалась відповідно до Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти (наказ МОН України від 16.04.2018 № 372), керуючись Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням «Про заклад дошкільної освіти», оновленим Базовим компонентом дошкільної освіти, методичними рекомендаціями до БКДО, оновленою програмою розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі», Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді, новим Санітарним регламентом для дошкільних навчальних закладів (затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), листами Міністерства освіти і науки України від 27.07.2022 № 1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023

навчальному році», від 10.06.2022 №1/6267 10.08.2022 №9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 навчальному році».

Упродовж 2024/2025 навчального року робота методичного кабінету була направлена на оновлення та наповнення методичного кабінету відповідно до Примірних положень про методичний кабінет закладу дошкільної освіти. Насичення методичного кабінету в закладі задовольняє потреби у саморозвитку та професійному вдосконаленні вихователів та інших педагогів ЗДО та є: інформативним, змістовним, доступним, сучасним та естетичним. Матеріали у методичному кабінеті сформовані так, щоб педагоги мали вільний доступ до них і могли зорієнтуватися в його наповненні. Методичний кабінет забезпечений навчально-методичною літературою з грифом МОН України, комплексними та парціальними програмами, періодичною пресою, технічними засобами навчання. Методичний кабінет у закладі є центром методичної допомоги педагогічним працівникам закладу дошкільної освіти та поширення серед батьків психолого-педагогічних знань щодо забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок. У методичному кабінеті регулярно організовувалися виставки методичної літератури та навчальних посібників за тематикою педагогічних рад, семінарів, а також: «Новинки методичної літератури», «Готуємось до педагогічної ради», «Наші досягнення», «Програмове забезпечення дошкільної освіти на 2024/2025 навчальний рік», «Готуємо дітей до навчання у школі», «Здоровий спосіб життя», «Бережи себе, малюк!», «Літнє оздоровлення» тощо, які давали можливість педагогам ретельно підготуватися до методичних заходів, володіти необхідною інформацією.

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи, враховуючи досягнення і перспективи розвитку, діагностичне анкетування педагогів, з метою усунення недоліків і підвищення ефективності роботи, методична робота в закладі була спрямована у відповідності до пріоритетних напрямків роботи закладу:

- Формувати комунікативно – мовленнєву компетенцію дітей дошкільного віку;
- Активізувати діяльність педагогів з екологічного виховання, як засіб формування природних уявлень дітей дошкільного віку в умовах воєнного стану;
- Забезпечити наступність в роботі з дітьми старшого дошкільного віку та учнями Нової української школи;
- Формувати в дітей основи безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану.

На базі методичного кабінету постійно розгортались різні форми інтерактивної взаємодії дорослих суб'єктів освітнього процесу, педагогічні ради,

педагогічні години, консультації, проводились майстер-класи із залученням кращих педагогів, заняття з елементами тренінгу, мозкові штурми, рольові й ділові ігри, засідання за круглим столом, семінари, семінари-практикуми. Вихователем-методистом Колесник Л.О. вчасно надавалась методична допомога педагогам щодо організації освітнього процесу. Спрямовуючи роботу на виконання головних завдань, методичною службою були сплановані та проведені протягом 2024/2025 навчального року такі педагогічні ради: педагогічна рада №1 «Про забезпечення якісної дошкільної освіти в ЗДО: підсумки, виклики, реалії, пріоритетні напрями роботи на 2024/2025 н. р.» (Протокол №1 30.08.2024), педагогічна рада №2 «Про формування комунікативно – мовленнєвої компетенції дітей дошкільного віку» (Протокол №2 29.11.2024); педагогічна рада №3 «Про екологічне виховання , як засіб формування природних уявлень дітей дошкільного віку в умовах воєнного стану » (Протокол №3 28.02.2025); педагогічна рада №4«Про підведення підсумків роботи педагогічного колективу за 2024/2025 навчальний рік. Підготовка до літнього періоду» (Протокол №4 від 30.05.2025).

Впродовж року вихователем-методистом Людмилою КОЛЕСНИК було проведено педагогічні години: «Підтримка та захист особистісного здоров'я дошкільників : акценти для педагогів », участь у Всесвітньому проєкті «Крок за кроком», впровадження парціальної програми «Думай на рівних», «Розвиток емоційного інтелекту шляхом використання засобів фізичної культури», «Звіт Я - атестуюсь» для підвищення рівня освіченості та поінформованості педагогів з питання використання інноваційних методів та освітніх технологій в роботу з дітьми.

Семінари – практикуми, коучинг, тренінг: «Екологічне виховання дітей засобами народознавства», методична платформа для педагогів на тему: «Безпека життєдіяльності дітей в умовах воєнного стану», всі інтерактивні форми роботи пройшли результативно та з високим рівнем зацікавленості, що сприяло активізації знань педагогів, збагаченню практичного досвіду та розвитку творчого потенціалу.

Протягом року всі педагоги були залучені до проєктної ініціативи The LEGO Foundation , тема : «Супер сила креативності», педагоги разом з дітьми та батьками приймали участь у проєкті «буду я природі другом» , вирішували проблеми екологічного спрямування. Усі працівники закладу приймали участь у психологічному проєкті «Завжди разом», піклувалися про своє ментальне здоров'я, розвивали якості стресостійкості, набули навичок заземлення, дихання вправ на заспокоєння.

Підвищенню професійної компетентності педагогів та результативності освітньої роботи з дітьми дошкільного віку сприяла активна участь педагогічного колективу закладу в методичній роботі міста .

На виконання річних завдань в закладі були проведені Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності, Тиждень безпеки дитини, День цивільного

захисту; Міжнародний День української мови; День козацтва; Всеукраїнська акція «16 Днів проти насильства»; Всесвітній тиждень грошей; фольклорні свята Щедрого вечора; День єднання; День спонтанного прояву доброти; заходи до Дня народження Т.Г. Шевченка; День театру; Тиждень сім'ї; заходи до проведення Години Землі; заходи до Всесвітнього Дня Землі; Великодні свята; заходи до Дня вишиванки.

Крім того для підвищення якості освітнього процесу в закладі протягом 2024/2025 навчального року використовувалися такі інноваційні технології та методики:

- «Кольоротерапія в іграх» - в групі раннього віку «Малинка» (вихователі Михайленко В.А.);
- «Коректурні таблиці» - калейдоскоп ігрової творчості, «Палички Кюїзенра» - група молодшого дошкільного віку (4 р. ж.) , вихователі Самарай Т.В., Волкова В.М.;
- мнемотехніка – технологія засвоєння нової інформації, група середнього дошкільного віку «Веселка» (вихователі Савостьян О.А., Верескун Ю.О.) ;
- «Сторітейлінг» - мистецтво розповідати ; «Коректурні таблиці» - калейдоскоп ігрової творчості – група старшого дошкільного віку «Барвінок», вихователі Біленко І.С., Бабій Н.А.;
- елементи методики Су-Джок у групі компенсуючого типу (вихователі Мединцева Ю.В., Марущенко К.В.);
- LEGO-технологія (всі вікові групи) ;
- впровадження Всесвітньої парціальної програми «Думай на рівних» - групи «Волошка», «Веселка», «Барвінок» (проект «Крок за кроком»)

У ході перегляду музичних занять, керівник музичний Рудь І.О. продемонстрували свою фахову майстерність, творчість, уміння цікаво і невимушено залучати дітей до музичної та практичної діяльності за темою, підтримувати дитячу зацікавленість упродовж всього заняття. Переглянуті заняття свідчать про велику попередню роботу педагога з дітьми та батьками.

З метою підвищення інформаційно-цифрової, психологічної, здоров'язбережувальної, інноваційної компетентностей, здатності до навчання впродовж життя , педагоги закладу активно долучилися до міських професійних спільнот , організованих Мішенко Р.О. КУЦПРПП :

08.11.2024 – «Руховий режим під час довготривалого перебування дітей в укритті»- Швець М.В. , інструктор з фізичної культури;

15.11.2024 – «Організація музичної діяльності у найпростішому укритті» - Рудь І.О., музичний керівник;

29.11.2024 – «Організація освітнього середовища для дітей молодшого дошкільного віку», - Волкова В.М., вихователь групи молодшого дошкільного віку;

06.12.2024 – «Сучасні форми організації освітнього процесу», - Савостьян О.А., вихователь групи середнього дошкільного віку;

13.12.2024 – «Сучасні підходи до організації освітнього процесу з дітьми старшого дошкільного віку в умовах воєнного стану», - Бабій Н.А., вихователь групи старшого дошкільного віку;

20.12.2024 – «Емоційно-психологічна підтримка педагогів та запобігання професійному вигоранню», - Колесник Л.О., вихователь – методист;

04.04.2025 – «Лего – конструювання в розвитку інженерного мислення дошкільників», Савостьян О.А., вихователь середнього дошкільного віку;

23.05.2025. – «Художньо – естетичний розвиток дітей молодшого дошкільного віку», Самарай Т.В., вихователь молодшого дошкільного віку.

Впродовж освітнього процесу вихователі Мединцева Ю.В., Самарай Т.В., брали участь в обласній методичній майстерні «Педагогіка гри у закладах дошкільної освіти 2024» та отримали сертифікати на 16 годин.

В рамках проєкту «Крок за кроком», педагоги закладу розпочали впровадження Всесвітньої парціальної програми «Думай на рівних», 7 педагогів закладу пройшли навчання та отримали сертифікати. Програма «Думай на рівних» ґрунтується на принципах соціальної, гендерної, расової та релігійної рівності, соціального та емоційного здоров'я і благополуччя, а також глобального громадянства, в основі якої лежить соціально - емоційне навчання.

Педагоги підвищували свій професійний рівень шляхом участі в онлайн-вебінарах, онлайн-семінарах, конференціях на національній освітній платформі «Всеосвіта», онлайн-платформах «Prometheus», «Розвиток дитини», освітньому порталі «На урок», логопедичному порталі «Goodtalk», засіданнях професійних спільнот, організованих Центром професійного розвитку педагогічних працівників.

Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу. Практичним психологом - Людмилою КОЛЕСНИК у закладі створене безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування), розроблені заходи щодо протидії булінгу. На сайті ЗДО розміщена інформація, що стосується створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (ч. 2 ст. 30 Закону України «Про освіту»). Учасники освітнього процесу поінформовані про насилля, булінг, наявні інформаційні куточки з переліком організацій, до яких можна звернутися у ситуації насилля та булінгу тощо. Розроблений алгоритм реагування на випадки насильства серед дітей: перелік можливих дій; відповідальність та компетенції педагогів, представників адміністрації; встановлення ролі та обсягу обов'язків працівників закладу. Педагогами усіх вікових груп активно здійснюється співпраця з батьками щодо

попередження домашньому насильству, а також консультативно-просвітницька робота з батьківською громадськістю щодо психологічного благополуччя дітей. Батьки усіх груп залучені до психологічної служби садочка. Заслуговує на увагу, що педагогічні працівники ретельно працювали над забезпеченням психоемоційного комфорту дітей в умовах дії воєнного стану. Проте потребує постійної підвищеної уваги взаємодія педагогів та батьків з питань збереження, зміцнення ментального та фізичного здоров'я дітей дошкільного віку в нових соціальних умовах воєнного стану.

За результатами моніторингу виявлено, що діти старшого дошкільного віку проявляють інтерес до навчання, всі йдуть на контакт, комунікабельні, легко вступають у відносини з іншими людьми, вільно почувають себе у товаристві дорослого. У дітей сформована готовність до прийняття нової соціальної ролі – школяра. Це виражається у серйозному ставленні до школи взагалі та до навчальної діяльності та вчителя зокрема. Для успішного навчання в школі у дітей сформовані вміння та навички: організаційні, загальнопізнавальні, загальномовленнєві, оцінно - контрольні.

Проте є недоліки навчально-виховної роботи в укритті в умовах воєнного стану:

1. Обмежений простір та невідповідне обладнання:

Обмежений простір ускладнює організацію різноманітних видів діяльності, зокрема рухливих ігор та творчих занять.

Відсутність необхідного обладнання (дидактичні матеріали, меблі, ігрові зони) знижує якість освітнього процесу.

Недостатня кількість місць для індивідуальних занять та роботи в малих групах.

2. Психологічний стан дітей та педагогів:

Тривале перебування в укритті викликає у дітей стрес, тривогу та страх.

Обмежений доступ до свіжого повітря та сонячного світла негативно впливає на психоемоційний стан.

Педагоги також відчують стресові навантаження, що може впливати на їхню ефективність роботи.

3. Обмежені можливості для розвитку:

Обмежений простір та відсутність обладнання ускладнюють розвиток творчих здібностей, фізичної активності та соціальних навичок.

Неможливість проведення екскурсій, прогулянок та інших позаукриттєвих заходів обмежує можливості для розвитку дітей.

Складність в організації навчання на відкритому повітрі.

Пропозиції щодо покращення:

Організація комфортних та безпечних умов в укритті.

Забезпечення необхідного обладнання та дидактичних матеріалів.

Розробка спеціальних програм та методик для роботи в умовах укриття.

Надання психологічної підтримки дітям та педагогам.

Співпраця з батьками для забезпечення безперервності освітнього процесу.

Потребує переосмислення роботи з формування всебічно розвиненої особистості дошкільника, шляхом залучення до різних видів художньо-естетичної діяльності, яка включає зображувальну, музичну, театралізовану, художньо-мовленнєву діяльність. Педагоги не достатньо володіють методикою проведення занять з художньо-естетичного розвитку.

Фізичний розвиток дітей відповідав віку. Рухова активність дітей висока. На заняттях з фізкультури всі діти справлялися з фізичним навантаженням, рухливі ігри, вправи викликали у них захоплення та почуття задоволеності. Під час занять спортом діти активні, жваві, вміли самостійно обирати гру. Результати обстежень свідчать, що в закладі дошкільної освіти створені належні умови для ефективного здійснення фізкультурно-оздоровчої роботи, для формування, збереження та зміцнення здоров'я дітей. Обладнання та інтер'єр спортивного залу відповідає вимогам, що дає змогу раціонально використовувати його в роботі з дітьми. Достатньо нестандартного фізкультурного обладнання зроблено руками вихователів та батьків. Все спортивне обладнання має естетичний вигляд та відповідає санітарно-гігієнічним вимогам. У дітей сформовані навички правил безпечної поведінки. Всі діти знають правила безпечної поведінки: вдома: в поводженні з незнайомими предметами та речовинами, вогнем, електроприладами, на вулиці: з дотриманням правил дорожнього руху, мінної безпеки, біля водойми, під час надзвичайних природних умов: ожеледиця, блискавка, повінь, смерч, град тощо. Діти вміють користуватися телефоном та знають номери телефонів основних служб допомоги.

У дітей сформовані культурно-гігієнічні навички. Діти намагаються самостійно слідкувати за своєю зовнішністю. Рівень трудових умінь і навичок дітей відповідає вимогам програми та віковим особливостям. Навички трудових дій сформовані у більшості дітей: сумлінність, охайність, доброзичливість; відповідальне ставлення до виконання трудових завдань та доручень; уміння доводити справу до кінця; діставати втіху від доброї роботи; бажання допомагати іншому; зацікавлення професіями дорослих; шанобливе ставлення до всього, що виготовлене людськими руками. Таким чином, соціалізація дитини дошкільного віку ефективно здійснюється у процесі виконання трудових завдань. У дітей сформовані необхідні комунікативні вміння, діти поведуться самостійно, намагаються покладатися на власні сили, прагнуть обходитись без допомоги дорослого, диференціюють свої чесноти і вади. Діти граються дружно, вміють самостійно розвивати сюжет гри, на основі поєднання набутого досвіду, попередньої роботи, додержуються зумовлених певними ролями правил поведінки, виконують ігрові дії, виявляють в грі вміння спільно долати труднощі. Малята вміють порівнювати, зіставляти, аналізувати, узагальнювати, виробляють власні судження. Якщо виникають проблеми намагаються знаходити кілька варіантів розв'язання цих проблем. Усі діти мають елементарні уявлення

про природне довкілля життя на планеті Земля та Космос, про предметне середовище, розрізняють основні предмети побуту та вжитку, розуміють їх призначення; знають техніку безпеки при користуванні. Діти виявляють інтерес до самого себе, мають навички здорового способу життя, харчування, гігієнічних процедур та загартування. Діти цікавляться життям людей, їх традиціями; знають близьких родичів; знають державну символіку, обізнані рідною культурою, шанують традиції своєї родини та країни, виявляють інтерес до культури інших народів України та світу.

Аналіз результатів логіко-математичної компетентності показав, що у дітей сформовані вміння самостійно здійснювати обчислення та вимірювання кількості, відстані, довжини, ширини, висоти, об'єму, маси, часу; діти вміють розв'язувати логічні задачі, розрізняють та називають площинні та об'ємні геометричні фігури, розуміють, що таке прямий та зворотний порядок, знають порядок лічби у межах 10 (20) за оновленою програмою «Я у Світі». Результати аналізу мовленнєвої компетентності дітей старших груп показав, що діти вживають різні за складністю багатозначні слова, фразеологічні звороти, використовують в мовленні елементи усної народної творчості, мають навички самокорекції мовлення, володіють монологічним мовленням, вміють самостійно складати розповіді. Діти знають більшість букв рідної мови, називають у слові склади, визначають кількість складів у слові, добирають слова і позначають їх на схемах, мають навички читання. Слід відмітити, що вихователями приділяється значна увага підготовці руки до письма, що безперечно сприяє і розумовій активності. Ці навички сформовані у всіх дітей 100%. Доцільно відмітити позитивні результати компетентності у художньо-естетичній лінії розвитку дітей. Аналіз проявів активності з образотворчої діяльності показав, що у всіх дітей сформовані вміння визначати основні жанри; вміння виражати свої почуття кольором, композицією; володіння технічними прийомами та методами роботи різних видів образотворчої діяльності; вміння проявляти творчість. Діти знають характерні особливості, засоби художньої виразності різних видів образотворчої діяльності, володіють технічними прийомами та методами роботи, активно застосовують набутий творчий досвід в іграх, повсякденному житті. Діти мають розвинуті навички малювання, аплікації, ліплення. Результати сформованості музичної компетентності дітей виявили, що більшість дітей уміють слухати та відтворювати у співах музику, впізнавати музичні твори, розрізняти та обґрунтовувати своєрідність музичних жанрів, творчо сприймати музичні образи, вміють рухатись під музику, володіють елементарною танцювальною технікою, здатні театралізувати, проявляти творчі здібності. У виконавчій діяльності, театралізації, під час музичних та тематичних свят діти старшого дошкільного віку розуміли зміст дійства вистави, театральний образ, використовували засоби мовлення, міміки, жестів, рухів, музики, танцю, співу, співпереживали героям сюжету, оцінювали їх дії. Узагальнюючи результати обстеження різних компонентів готовності дітей до

навчання в школі, можна зробити висновок, що діти готові до шкільного навчання, діти зрілі у фізіологічному й соціальному відношенні, засвоїли програму, мають певні емоційно-вольові навички, володіють розумовими операціями, вміють узагальнювати, диференціювати предмети і явища довкілля, уміють планувати свою діяльність і здійснювати самоконтроль, позитивно ставляться до освітньої діяльності, здатні до саморегуляції поведінки.

Аналізуючи спостереження за роботою педагогів групи старшого дошкільного віку, можна зробити висновок, що вихователі створили в групах для дітей атмосферу творчості. Педагоги намагалися урахувати індивідуальні інтереси та переваги кожного вихованця, використовували довірчі форми спілкування з дітьми. Між вихователями та дошкільниками панували демократичні відносини. У різних видах діяльності педагоги стимулювали прояви творчої уяви, дотепності, фантазії, працювали над створенням атмосфери, що сприяла виникненню нових ідей та думок у дітей.

Моніторинг навчальних досягнень дошкільників в цілому засвідчив наступне: педагогічний колектив планомірно і систематично здійснює освітній процес з дошкільниками, сумлінно ставиться до відбору і застосування інтерактивних та сучасних форм, методів і прийомів активізації пізнавальної та мовленнєвої активності дошкільнят, впроваджує інноваційні технології, приймає участь у проєктах, відповідально відноситься до забезпечення організаційно-педагогічних умов для життєдіяльності дітей, організації розвивального простору в групових приміщеннях і на майданчиках.

Аналіз результатів корекційної роботи **в умовах воєнного стану**

В групі компенсуючого типу «Сонечко», діти з вадами мовлення, (вчитель – логопед Валентина НІКІТЧЕНКО, вихователі: Юлія МЕДИНЦЕВА, Катерина МАРУЩЕНКО) упродовж навчального року проводили організовану корекційно-виховну роботу з дітьми, в умовах воєнного стану, яка відповідала завданням корекційного навчання та виховання. Значна увага приділялась розвитку дрібної моторики через застосування різноманітного матеріалу, су-джок терапія, щодо розвитку дрібної моторики рук, стимуляції мовних зон кори головного мозку для покращення розумової активності. Протягом 2024 /2025 навчального року групу відвідувало 12 дітей. I рівня - 2 дитини, II рівня – 5 дітей, III рівня – 4 дитини, IV рівня – 1 дитина. На кінець 2024/2025 н. р. випускаються з групи 3 дітей, 2 дитини переходять в старшу групу, на наступний навчальний рік 2025/2026 залишаються 7 дітей.

Отже, з метою подальшого покращення якості корекційної роботи необхідно посилити консультативно-просвітницьку роботу з батьками дітей молодшого дошкільного віку. Залишається актуальним залучення батьків до присутності на індивідуальних заняттях вчителя-логопеда з дітьми.

Проаналізувавши роботу педагогічного колективу ЗДО «Сонечко» протягом 2025/2026 навчального року, слід зазначити, що робота велася чітко і цілеспрямовано, поставлені завдання було в цілому виконано. Проведена системна та послідовна управлінська, методична та організаційно-педагогічна робота сприяла успішному виконанню поставлених завдань на навчальний рік.

Аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що для реалізації поставлених завдань були об'єднані зусилля педагогічного колективу та адміністрації. Вдало підібрані форми методичної роботи з кадрами позитивно вплинули на організацію життєдіяльності та рівень досягнень дітей. Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено на достатньому рівні.

Враховуючи підсумки освітнього процесу за навчальний рік, педагогічний колектив спрямовує свою діяльність у 2025/20256 н. р. на вирішення проблеми: «Підвищення якості дошкільної освіти через формування соціально-громадянської компетентності дітей, формування в дітей грамотного українського мовлення, сприяння повноцінній участі дитини в усіх видах ігор та реалізацію інтегрованого підходу до розвитку, виховання, навчання дошкільника».

Річні завдання освітньої роботи закладу дошкільної освіти на 2025/2026 н. р.

Виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи у 2024/2025 н. р., враховуючи досягнення і перспективи розвитку, діагностичне анкетування педагогів, військові дії на території України, педагогічний колектив визначає такі пріоритетні завдання на 2025/2026 н. р.

1. Екологічне виховання
2. Фізкультурно – оздоровча діяльність
3. Дослідницька діяльність
4. Розвиток творчих здібностей

НА ЛІТНІЙ ПЕРІОД 2026 н. р.

Мета: оздоровлення дитячого організму та забезпечення позитивного емоційного стану дітей в літній період зусиллями працівників ЗДО і батьків вихованців.

Завдання:

- Охопити системним оздоровленням дітей дошкільного закладу шляхом використання здоров'я збережувальних технологій;
- Продовжувати здійснювати розвиток життєвої компетентності дітей засобами ігрової діяльності.
- Організовувати самостійну художню діяльність дітей , як засіб розвитку творчих здібностей.

ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАВДАНЬ:

- оптимізації рухового режиму,
- розширення та поповнення розвивального середовища ЗДО відповідно до вимог безпеки,
- використання ігор з піском та водою,
- самостійна ігрова та художня діяльність дітей,
- просвіта батьків з питань оздоровлення і розвитку дітей.

Напрямок діяльності – фізкультурно-оздоровчий.

II. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ:

2.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада, педагогічна рада

№ з/п	Форма проведення, зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1.1.	Загальні збори колективу 1. Про підсумки підготовки ЗДО до нового навчального року. Робота закладу під час воєнного стану	Вересень	Лариса МОЛЧАНОВА – директор ЗДО	Протокол

	2. Розподіл, встановлення педагогічного навантаження працівників на новий навчальний рік. 3. Про затвердження мережі груп, режиму та графіку роботи закладу в 2025/2026 н. р.			
2.1.2	1. Виконання вимог безпеки життєдіяльності, охорони праці та пожежної безпеки працівниками ЗДО. 2. Про графік відпусток працівників на 2026 рік 3. Про роботу з дітьми незахищених верств населення, зокрема ВПО.	Січень	Директор ЗДО, завгосп, відповідальні з ОП,ПБ директор , Інна РУДЬ-голова ПК директор, вихователь - методист	Протокол Соціальний паспорт
2.1.3.	1. Звіт керівника про основні напрямки управлінської діяльності в 2025/2026 навчальному році. 2. Річний звіт діяльності закладу дошкільної освіти 3. Про безпеку літнього відпочинку дітей в ЗДО.	Травень	Лариса МОЛЧАНОВА - директор	Протокол

2.2 Виробничі наради

№ з/п	Форма проведення, зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
-------	------------------------------------	--------	----------------	----------

2.2.1.	I засідання 1. Стан підготовки закладу до нового 2025/2026 навчального року та осінньо-зимового періоду. 2. Облаштування найпростішого укриття в закладі для здобувачів освітнього процесу. II засідання 1. Стан матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти. III засідання 1. Доцільне та раціональне використання коштів, асигнованих на виконання основних завдань. 2. . Аналіз дотримання лімітів, режиму економії виробничих ресурсів. Збереження соціального майна. IV засідання 1. Виконання вимог охорони праці та пожежної безпеки працівниками закладу . 2. Про стан звернень громадян до адміністрації закладу. 3. Про стан роботи соціального захисту дітей, працівників закладу дошкільної освіти.	Вересень	директор, вихователь-методист, завгосп	
2.2.2		Листопад	директор, завгосп	
2.2.3		Січень	директор, бухгалтер	
			відповідальні з ОП, ПБ, ЦЗ	
		Квітень	вихователь – методист, сестра медична старша	Соціальний паспорт
2.2.4				

2.3 Адміністративна нарада

№ з/п	Форма проведення, зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
2.3.1.	I засідання 1. Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану. 2. Комплектація вікових груп дітьми та працівниками закладу.	Вересень	Лариса МОЛЧАНОВА. – директор, вихователь – методист	Протокол Наказ
2.3.2.	II засідання 1. Технічний стан будівель та споруд на території закладу. 2. Організація діяльності закладу та захисту законних прав працівників.	Листопад	Лариса МОЛЧАНОВА. – директор, вихователь – методист, завгосп	Акти
2.3.4.	III засідання 1. Стан дотримання трудового законодавства з питання надання працівникам закладу в умовах воєнного стану основних щорічних відпусток. 2. Організація і здійснення заходів з питань цивільного захисту.	Грудень	Лариса МОЛЧАНОВА – директор, Інна РУДЬ - голова ПК	нормативно-правові документи

2.3.5.	IV засідання 1. Про стан пожежної безпеки в дошкільному навчальному закладі. 2. Про психологічну безпеку дорослих і дітей під час повітряної тривоги	Березень	відповідальний з ПБ практичний психолог	
2.3.6.	V засідання 1. Про результати роботи закладу дошкільної та початкової освіти» в роботі ЗДО та ліцею № 5 2. Здійснення соціального захисту за дітьми пільгових категорій.	Квітень	вихователь – методист, вихователь – методист сестра медична старша	Соціальний паспорт
2.3.7.	VI засідання 1. Про комплектацію мережі груп на літній період та режим їх роботи. 2. Про заходи з підготовки та експлуатації спортивних споруд у весняно-літній період. 3. Про стан організації та облаштування найпростішого укриття для здобувачів освіти та працівників закладу 4. Обговорення та затвердження проєкту	Травень	Директор, вихователь - методист директор, завгосп Директор, вихователь – методист	Наказ Акти Проект плану

	плану проведення на літній період на 2026 рік в умовах воєнного стану.		Директор, вихователь - методист	
--	--	--	---------------------------------------	--

2.4. Педагогічні ради

№ з/п	Форма проведення, зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
2.4.1	Освітній процес педагогічного колективу на 2025 / 2026 навчальний рік в умовах воєнного стану» 1. Про обрання секретаря на педагогічні ради. 2. Про стан аналізу роботи педагогічного колективу за минулий рік. 3. Про обговорення та затвердження проєкта річного плану роботи ЗДО та освітньої програми на новий навчальний рік, напрямки діяльності та завдання педагогічного колективу. 4. Про використання комплексних програм, парціальних програм та методичних посібників для освітньої діяльності. 5. Про затвердження орієнтованого розподілу	28.08.2025	Лариса МОЛЧАНОВА. – директор, Людмила КОЛЕСНИК - вихователь – методист, всі педагоги закладу вихователь - методист вихователь – методист	Протокол

	освітньої діяльності, форми планування освітнього процесу. 6.Про затвердження: – плану роботи з охорони праці; – плану роботи по наступності ЗДО і ліцею № 5; – плану роботи консультативного центру «Разом з мамою»; – плану роботи щодо організації наставництва; – перспективного плану атестації та курсової перепідготовки; – планування освітньої роботи педагогів, спеціалістів, вихователя-методиста.		вихователь – методист вихователь - методист	
2.4.2	«Дослідницька діяльність дітей дошкільного віку : шлях до знань» 1. Про результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Впровадження експериментально – дослідницької	27.11.2025	Директор Вихователь – методист	Протокол Інформація

	діяльності у процес навчання 3. Розвиток пізнавального інтересу та навичок дослідження дітей дошкільного віку 4. Лабораторія чомучок.		Вихователі дошкільного віку Вихователь - методист	Довідка
2.4.3	Творчість як основа гармонійного розвитку дитини 1. Про результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2.Стимулювання фантазії та креативного мислення через художню, музичну та театралізовану діяльність 3.Розвиток акторських здібностей дітей через театральні постановки та казкові вистави 4 .Розвиток творчих здібностей у дітей з мовленнєвими порушеннями: сучасні підходи та методи 5 . Ігрові та арт – терапевтичні методи для гармонійного розвитку дошкільників	26.02.2026	Директор Вихователі старшого дошкільного віку Керівник музичний Інна РУДЬ Вчитель – логопед Валентина НІКІТЧЕНКО Вихователь – методист Людмила КОЛЕСНИК	Протокол Доповідь Доповідь Довідка

2.4.4	Підведення підсумків роботи педагогічного колективу за 2025/2026 навчальний рік. 1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про результати освітнього процесу в дошкільному навчальному закладі. 3.Про готовність дітей до навчання в школі (результати психологічного обстеження). 4. Творчі звіти педагогів про здобутки в роботі. 5.Про організацію і проведення літнього оздоровлення дошкільників.	28.05.2026	Директор Вихователь – методист Практичний психолог Вихователі старшого дошкільного віку педагоги Вихователь - методист	Протокол Довідка Звіт Творчі звіти

2.5 Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів

№ з/п	Форма проведення, зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
2.6.1	Комісія з харчування 1. Виконання Інструкції з організації харчування дітей. 2. Санітарно – гігієнічні вимоги до постачання, якості, умов зберігання і реалізації продуктів харчування.	Упродовж року	Голова комісії Людмила КОЛЕСНИК, - вихователь – методист, Катерина ПОГУЛЯЙ., - сестра медична старша,	наказ

	3. Санітарно-гігієнічні вимоги до особистої гігієни персоналу та дотримання графіка видачі їжі. 1. Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей під час прийому їжі. 2. Аналіз якості харчування по вікових групах. 3. Єдність та наступність вимог педагогів та батьків до організації харчування дітей. 1. Дотримання нормативно-правових документів щодо організації та виконання норм харчування дітей у закладі дошкільної освіти згідно вимог НАССР. 2. Контроль за дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці, в коморі, дотриманням встановлених вимог до устаткування та інвентарю. 3. Контроль за організацією харчування в літній період.	3 01.06.2026 – 31.08.2026	Комірник Вихователі	
2.6.2	Комісія з охорони праці та безпека життєдіяльності			
			Голова комісії	наказ

	Видати та довести до відома всіх працівників наказ «Про організацію роботи з охорони праці під час освітнього процесу в дошкільному навчальному закладі» з визначенням відповідальних осіб за організацію роботи з охорони праці. Забезпечувати структурні підрозділи ЗДО законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з питань охорони праці. Довести до відома працівників ЗДО наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну безпеку, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд Забезпечувати роботу щодо розробки і періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з ОП для працівників дошкільного закладу. Забезпечувати роботу щодо розробки і періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з ОП для працівників дошкільного закладу.	Протягом року	Лариса МОЛЧАНОВА, - директор ЗДО, Людмила КОЛЕСНИК– вихователь - методист	
--	---	---------------	---	--

2.6.3	Комісія з цивільного захисту			
	Проведення методичних форм роботи з працівниками ЗДО з питань ЦЗ, БЖД, виникнення яких характерне для відповідного періоду (бойові дії). Згідно з планами евакуації провести тренування евакуації вихованців та членів колективу з приміщень закладу освіти, організованого їх збору та подальших дій при оголошенні «Повітряна тривога». Забезпечити планове проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту для учасників освітнього процесу закладу.	Протягом року	Голова комісії Лариса МОЛЧАНОВА-директор ЗДО, Людмила–КОЛЕСНИК вихователь – методист,	наказ
2.6.4	Комісія з організації та проведення експертизи цінності			
	Розгляд: опис справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання; актів про вилучення для знищення документів, не внесених до	Протягом року	Голова комісії Людмила КОЛЕСНИК – вихователь – методист, Галина САВРАСОВА, -	Наказ

	Національного архівного фонду. Перегляд інструкцій з діловодства закладу дошкільної освіти, положення про архів та експертну комісію. Розгляд і схвалення номенклатури справ на 2026 рік.		головний бухгалтер, Катерина ПОГУЛЯЙ - сестра медична старша, Тетяна САМАРАЙ, - вихователь	
--	--	--	---	--

III. Діяльність методичного кабінет

3.1.ОРГАНІЗАЦІЙНО – МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Форма проведення, зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1.1	1. Скласти план та графік роботи консультаційного центру для батьків, або осіб, які їх замінюють. 2.Скласти додаток до річного плану роботи: «Наступність в роботі закладу дошкільної освіти та Ліцею №5	Вересень 2026	Вихователь - методист	План
3.1.2	Впорядкувати документацію згідно номенклатури справ	Вересень		
3.1.3	Оновити інформаційний стенд «Методичний вісник»	Вересень		
3.1.4	Брати активну участь у проєкті «Сприяння освіті» онлайн та офлайн засіданнях професійних спільнот, семінарах, виставках, педагогічних	Протягом року		

	конференціях, конкурсах та інших міських заходах			
3.1.5	Здійснювати контроль освітнього процесу.	Упродовж навчального року		
3.1.6	Підготувати аналітичні довідки щодо вивчення стану організації освітнього процесу.	Упродовж навчального року		
3.1.7	Поповнити картотеку передового педагогічного досвіду	Травень		Картотека
3.1.8	Скласти орієнтовний розподіл занять на тиждень для дітей раннього та дошкільного віку на 2025/2026 н. р. під час воєнного стану	До 30.08.2025		
3.1.9	1.Скласти перспективний план комплексного вивчення 2.Скласти списки дітей соціально-захисених категорій: • багатодітні сім'ї; • малозабезпечені сім'ї; • діти АТО; внутрішньо переміщені; з ООП, ОТГ	До 30.08.2025 Вересень		Соціальний паспорт

3.2. Педагогічні години

№ з/п	Форма проведення, зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
3.2.1	Особливості організації освітнього процесу закладу дошкільної освіти в умовах воєнного стану.	Вересень	Вихователь - методист	
3.2.2.	Круглий стіл Експериментальна діяльність як метод пізнання світу	Жовтень	Вихователь - методист	

3.2.3.	Роль дорослих у підтримці творчого розвитку дітей	Грудень	Вихователь - методист	
3.2.4.	Творчий звіт – «Я атестуюсь»	Лютий	Вихователь - методист	
3.2.5.	Технологічні аспекти організації комунікації з учасниками освітнього процесу	Квітень	Вихователь - методист	

3.3. Розвиток професійної творчості (семінари, круглий стіл, методичні платформи)

№ з/п	Форма проведення, зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
3.3.1.	Експериментуємо разом: роль педагога у розвитку дослідницької активності дітей	Листопад	Вихователь - методист	
3.3.2.	Вплив мистецький занять на розвиток дітей	Січень	вихователь - методист	
3.3.3.	Найкращі практики природозбереження у виховному процесі	Березень	вихователь - методист	
3.3.4.	Практикуми для педагогів 1.Психологічна резильєнтність в умовах війни, що триває.	Квітень	Практичний психолог	
3.3.5.	Проект «Завжди поруч» «Навички ефективної саморегуляції в педагогічній діяльності»	Протягом року	Практичний психолог	
3.3.6.	Формування навичок надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу	Травень	Практичний психолог	

3.3.7	Тематичне вивчення (колективний перегляд) Тема: «Практичні експерименти для маленьких дослідників» Тема: «Нетрадиційні техніки малювання для формування творчого потенціалу»	Листопад Лютий	вихователі: середнього та старшого віку вихователі раннього та молодшого дошкільного віку	
--------------	--	---	--	--

3.4. Консультації

№ з/п	Форма проведення, зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
3.4.1.	STEM – освіта у дошкільлі	Вересень	Вихователь - методист	
3.4.2.	Проектна діяльність в екологічному вихованні	Жовтень	Вихователь - методист	
3.4.3.	Експериментуємо разом : роль педагога у розвитку дослідницької активності дітей	Листопад	Вихователь - методист	
3.4.4.	Інтеграція фізичного виховання з іншими видами діяльності в ЗДО	Грудень	Вихователь - методист	
3.4.5.	Динаміка формування екологічної культури у дітей	Січень	Вихователь - методист	
3.4.6.	Формування мислення через творчі завдання	Лютий	Вихователь - методист	
3.4.7.	Значення ранкової гімнастики у формуванні здорового способу життя	Березень	Вихователь - методист	
3.4.8.	Вплив фізичної активності на психоемоційний стан дітей	Квітень	Практичний психолог	
3.4.9.	Сучасні методи оздоровлення дітей в ЗДО	Травень	Вихователь - методист	

3.5. Огляди – конкурси, виставки поробок, малюнків

№ з/п	Форма проведення, зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
3.5.1.	«Осінні фантазії» (картини з природнього матеріалу)	Жовтень		
3.5.2.	Цікаві та веселі ігри вдома з батьками (відеоматеріали)	Листопад		
3.5.4.	«Вправні кулінари вдома» (відеоматеріали з батьками) «Ялинки своїми руками» (виставка поробок)	Грудень		
3.5.5.	«Маленькі чомусики» (пошуково – дослідницька діяльність)	Січень		
3.5.6.	Город на підвіконні доглядаю, овочі вивчаю.	Лютий		
3.5.7.	Виставка дитячих малюнків : – «Школа майбутнього!»; – «Вітальна листівка для захисників і захисниць України»; - «Осіnnий вернісаж»; - «Новорічна казка»; - «Зимові чудеса»; - «Казковий світ»; - «Весна прийшла»; - «Моя планета – моя відповідальність»; - «Сюрприз для мами»; - «Яскраве літо»;	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень червень		

	- Дивовижний світ води»; - «Кольоровий світ фантазій»	липень серпень		
--	--	-------------------	--	--

3.6. Тематичні дні, тижні, місячники, дні здоров'я в ЗДО

№ з/п	Форма проведення, зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
3.6.1.	Увага, діти на дорозі	вересень	вихователь - методист	
3.6.2.	День толерантності	16.11.2025	вихователь - методист	
3.6.3.	Свої права ти друже знай, їх цінуй і захищай	05.12.2025 – 10.12.2025	вихователь - методист	
3.6.4.	День української мови	лютий	вихователь - методист	
3.6.5.	Тиждень Шевченківської поезії.	06.03.2025-10.03.2025	вихователь - методист	
3.6.6.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності. День цивільної оборони.	квітень	вихователь - методист	
3.6.7.	Дні здоров'я в ЗДО проводяться перший понеділок кожного місяця. День матері (друга неділя травня) День вишиванки (третій четвер травня)	Протягом року 08.05.2026 14.05.2026	вихователь - методист	

3.7. Самоосвіта

№ з/п	Форма проведення, зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
3.7.1	Опрацьовувати нові педагогічні видання та методичні рекомендації	Протягом року	Вихователь – методист, педагогічні працівники ЗДО	

3.7.2	Надати консультацію щодо ведення зошита з самоосвіти.	Вересень	Вихователь – методист, педагогічні працівники ЗДО	
3.7.3	Здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.	Протягом року	Вихователь – методист	
3.7.4.	Брати участь всім педагогам у вебінарах.	Протягом року	Вихователь – методист, педагогічні працівники ЗДО	
3.7.5.	Провести засідання «Круглого столу» (обмін думками, ідеями внаслідок самостійного опрацювання індивідуальних тем самоосвіти упродовж навчального року).	Квітень	Вихователь – методист, педагогічні працівники ЗДО	

3.8. Підвищення кваліфікації

(заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах)

№ з/п)	Форма проведення, зміст проведення	Термін	Відповідальний	примітка
3.8.1.	1.3 метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогів: 1.1 Направити на курси підвищення кваліфікації вихователів: Катерину МАРУЩЕНКО, Віталію ВОЛКОВУ, Віту МИХАЙЛЕНКО; Вчителя – логопеда Валентину НІКІТЧЕНКО; Практичного психолога, вихователя – методиста Людмилу КОЛЕСНИК Забезпечити завданнями педагогів, які будуть підвищувати кваліфікацію.	Протягом року	Вихователь - методист	
3.8.2	Професійна спільнота вихователів груп дітей раннього віку	Протягом року	Віта МИХАЙЛЕНКО	

3.8.3	Професійна спільнота вихователів груп дітей молодшого віку	Протягом року	Інна БІЛЕНКО Віталія ВОЛКОВА Тетяна САМАРАЙ Наталія БАБІЙ	
3.8.4	Професійна спільнота вихователів груп дітей старшого віку	Протягом року	Олена САОВСТЬЯН	
3.8.5	Професійна спільнота керівників музичних	Протягом року	Інна РУДЬ	
3.8.6	Професійна спільнота вихователів груп компенсуючого типу	Протягом року	Катерина МАРУЩЕНКО Юлія МЕДИНЦЕВА	

3.9. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)

№ з/п	Форма проведення, зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
3.9.1.	Групи дітей дошкільного віку для проведення моніторингових досліджень використовує методичний посібник «Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку» згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти.	Жовтень - квітень	вихователі	
3.9.2.	Оцінювання рівня розвитку дітей групи раннього віку за допомогою карток нервово-психічного розвитку.	Жовтень - квітень	Вихователь: Віта МИХАЙЛЕНКО	
3.9.3.	Моніторинг готовності дітей до навчання в школі	Січень - березень	Практичний психолог	
3.9.4.	Моніторинг логопедичного обстеження дітей	Жовтень - травень	Вчитель - логопед	

			Валентина НІКІТЧЕНКО.	
--	--	--	--------------------------	--

4.Вивчення, узагальнення і впровадження передового педагогічного досвіду

№ з/п	Форма проведення, зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1.1.	Вивчення ППД			
4.1.2.	Узагальнення ППД Наталія БАБІЙ – вихователь : «Навчання грамоти дітей дошкільного віку засобами дидактичних ігор»	Упродовж року	Наталія БАБІЙ	
4.1.3.	Поширення ППД Інні РУДЬ - музичний керівник ; «Гра на діатонічних дзвониках»	Травень 2024	Інна РУДЬ	

№ з/п	Форма проведення, зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
4.2.	Інноваційні, освітні технології	Протягом року	вихователь - методист	

4.2.1.	Група « МАЛИНКА» (ранній вік) «Кольоротерапія в іграх» Пальчикові вправи	Протягом року	Віта МИХАЙЛЕНКО	
4.2.2.	Група «ВЕСЕЛКА» «Сенкан» ЛЕГО Нейрогімнастика «Мнемотехніка» - технологія засвоєння нової інформації	Протягом року	Олена САВОСТЬЯН Наталія БАБІЙ	
4.2.3.	Група «БАРВІНОК» Квадрат ВОСКОБОВИЧА Лего – технологія, «Коректурні таблиці» - калейдоскоп інформаційно – ігрової творчості дітей Н.Гавриш, О.Безсонова	Протягом року	Інна БІЛЕНКО	
4.2.4.	Група « Волошка» «Палички Кюзінера» «Коректурні таблиці» Мнемотехніка нейрогімнастика	Протягом року	Тетяна САМАРАЙ	
4.2.5.	Група « Сонечко» «Гудзикотерапія» нейрогімнастика	Протягом року	Юлія МЕДИНЦЕВА Катерина МАРУЩЕНКО	

4.3. Творчі, ініціативні групи закладу дошкільної освіти

№ з/п	Форма проведення, зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
4.3.1.	Маленькі чомусики (дослідницька діяльність)	Протягом року	Юлія МЕДИНЦЕВА Віта МИХАЙЛЕНКО Віталія ВОЛКОВА Тетяна САМАРАЙ	
4.3.2.	Творці майбутнього ЛЕГО (Леді креативність)	Протягом року	Наталія БАБІЙ Інна БІЛЕНКО Катерина МАРУЩЕНКО	

			Олена САВОСТЬЯН	
--	--	--	--------------------	--

4.4. Профільне спрямування

№ з/п	Форма проведення, зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
4.4.1.	Група «Барвінок» - молодший дошкільний вік, «Я люблю Україну» (патріотичне виховання)	Постійно	Інна БІЛЕНКО	План проведення
4.4.2.	Група «Волошка» середній дошкільний вік «Маленькі дослідники»	Постійно	Тетяна САМАРАЙ	План проведення
4.4.3.	Група «Малинка», ранній дошкільний вік «Кольоротерапія»	Постійно	Віта МИХАЙЛЕНКО	План проведення
4.4.4.	Група «Сонечко» старший дошкільний вік «Застосування Су – джок терапії при корекції мовленнєвих порушень»	Протягом року	Катерина МАРУЩЕНКО	План проведення
4.4.5	Група «Веселка» старший дошкільний вік «Пальчиками граємо – мову розвиваємо»	Протягом року	Олена САВОСТЬЯН	План проведення

4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов

№ з/п	Форма проведення, зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1.1.	Забезпечити виконання заходів по закладу щодо підготовки до навчального року та роботи в зимовий період в умовах воєнних дій: • Підготовка складських приміщень до приймання овочів (дезінфекційна обробка); • Перевірка лічильників холодної і гарячої води; • Повірка манометрів; • Підготовка до опалювального період.	Вересень - жовтень	Завгосп	
4.1.2.	Перевірка: • приміщень підвищеної небезпеки; • міцність кріплень та обладнання спортивних споруд на спортмайданчику та спортзалі; • міцність кріплень та обладнання, стендів та експозицій у коридорах, кабінетах, групових осередках тощо; • справність електровимикачів, електророзеток, електропроводки у приміщеннях ЗДО	Протягом року	Директор ЗДО, завгосп	
4.1.3.	Побілка: овочесховища, підсобних приміщень на харчоблоці; пральні.			

4.2. Охорона життя, здоров'я та соціальний захист дітей

№ з/п	Форма проведення, зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
4.2.1.	Упорядкувати наочний матеріал по вивченню з дітьми: • правил дорожнього руху; • правил поведінки з пожежо - небезпечними та незнайомими предметами; • правил поведінки з дитиною в укритті; • безпеки дітей під час війни.	Упродовж року	Вихователі	
4.2.2.	Порекомендувати батькам дітей дошкільного віку перегляд: 1) Серія з 10 онлайн зустрічей, які розроблені командою TheLEGOFoundation. https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkillyapid-krilami-zahistu/pedagogam-zakladiv-doshkilnoyi-osviti/lego-igrovi-onlajnvzayemodiyi-dlya-doshkilnyat	Вересень	Вихователі	
4.2.3.	2) Платформа для розвитку дітей (інтерактивні вправи, цікаві завдання) https://learning.ua/#google_vignette. 3) Аудіоказки для малят https://oll.tv/uk/kids_audio-tales. 4) Журнал для дошкільнят і молодших школярів «Джміль» (цікаві бесіди, вірші, приказки, оповідки, нетрадиційні техніки образотворчості, досліди в домашніх умовах,	Протягом року	Вихователі	

	комікси, електронні додатки тощо)			
4.2.4.	Провести консультації для батьків: • правила поведінки у громадських місцях; • правила дорожнього руху; • правила поведінки з дитиною в укритті ; • правила поводження з пожежонебезпечними та незнайомими предметами; • поведінка дитини під час спілкування з незнайомими людьми.	Протягом року	Вихователі	
4.2.5.	Проведення інструктажу для працівників з питань охорони життя і здоров'я дітей в умовах бойових дій.	Протягом року	Вихователь – методист	

4.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)

№ з/п	Форма проведення, зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
4.3.1.	Проведення роз'яснювальної роботи для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань.	Постійно	Сестра медична старша Катерина ПОГУЛЯЙ	
4.3.2.	Проведення консультацій (для педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу) • Постанова Кабінету Міністрів України від 25.08.2021 р. № 8 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період респіраторних захворювань».	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий	Сестра медична старша Катерина ПОГУЛЯЙ Вікторія МОРОХОВСЬКА	

	• Профілактика кишкових інфекцій. • Особиста гігієна персоналу ЗДО. • Санітарно-гігієнічні вимоги до харчування дітей в ЗДО. • Санітарно-гігієнічні вимоги до утримання приміщень ЗДО. • Дієтичне харчування дітей. Раціональне харчування в ЗДО. • Профілактика дитячого травматизму.	Березень		
		Квітень		
		Травень		

Розділ V . Організаційно-педагогічна діяльність

5.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування

№ з/п	Форма проведення, зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1.1.	Групові батьківські збори Ранній вік 1. Початок навчального року в умовах війни. 2. Як полегшити адаптацію дитини до умов дошкільного закладу в умовах дії воєнного стану. 3. Пальчикові ігри для дітей раннього віку	Протягом року	Вихователь – методист, вихователі	
5.1.2.	Молодший дошкільний вік 1. Початок навчального року в умовах війни. 2. Що важливо знати про трьохрічну дитину, щоб зрозуміти її. 3. Становлення мовленнєвої особистості.	Протягом року	Вихователь – методист, вихователі	

5.1.3.	Середній дошкільний вік 1. Початок навчального року в умовах війни. 2. Чотирьохрічна дитина та особливості її розвитку. 3. Значення гри для розвитку дошкільника.	Протягом року	Вихователь – методист, вихователі	
5.1.4.	Старший дошкільний вік 1. Початок навчального року в умовах війни. 2.Формування життєвої компетентності шестирічної дитини. 3. Щоб дитина росла вихованою.	Протягом року	Вихователь – методист, вихователі	
5.1.5.	Взаємодія з Охтирським інклюзивно-ресурсним центром	Протягом року	Вчитель – логопед Валентина НІКІТЧЕНКО.	

Розділ VI. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу

№ з/п	Форма проведення, зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
6.1.1.	Тематичне вивчення Формування дослідницьких компетентностей у дітей дошкільного віку	Листопад	Вихователі старшого дошкільного віку	Тематична педрада
6.1.2.	Тематичне вивчення Нетрадиційні техніки малювання для розвитку креативності	Лютий	Вихователі всіх вікових груп	Тематична педрада
6.1.3.	Оперативне Вивчення: - За змістом та якістю перспективного та календарного планування; - За готовністю педагогів до робочого дня;	Постійно	Педагоги закладу	Інформація

	• За дотриманням режиму дня та санітарного регламенту при роботі з комп'ютером; • За організацією та проведенням прогулянок. • Організація корекційної роботи в групі дітей з вадами мовлення. • Перевірити стан проведення дослідницької діяльності у всіх вікових групах під час прогулянок	Грудень Березень	Директор , вихователь методист	Інформація
6.1.4.	Комплексне вивчення : • Організація життєдіяльності дітей групи «Веселка» старшого дошкільного віку • Організація життєдіяльності дітей групи «Волошка» середнього дошкільного віку Вибіркове вивчення: • Використання ІК технологій в освітньому процесі • Аналіз дитячих робіт з образотворчої діяльності. • Підсумкове проведення моніторингу оцінки якості знань • Медико-педагогічний контроль занять з фізкультури	Грудень Квітень 1раз на квартал	Директор, вихователь – методист, сестра медична старша. Вихователі: Наталія БАБІЙ Олена САВОСТЬЯН Віталія ВОЛКОВА Тетяна САМАРАЙ Інструктор з фізкультури, вихователь, вихователь – методист, сестра медична старша	
6.1.5.	Стан виконання ухвалених рішень педагогічної ради	терміни, визначені педрадою	Вихователь - методист	
6.1.6.	Психологічна діагностика: адаптація новоприбулих дітей до умов ЗДО		Вихователі раннього віку, вихователь – методист, Практичний психолог	

6.1.7.	Стан роботи з профілактики дитячого травматизму (до наради при директору)		Вихователь – методист, сестра медична старша	
6.1.8.	Стан дотримання педагогами Інструкції з діловодства у закладі дошкільної освіти (до відома)		Директор ЗДО	
6.1.9	Стан ведення ділової документації вихователів, практичного психолога, музичного керівника, вчителя – логопеда, інструктора з фізкультури		Директор, вихователь - методист	
6.1.10	Стан корекційної роботи в групі дітей з вадами мовлення	до 26.11.2025 до 20.02.2026 до 22.05.2026	Директор, вихователь - методист	
6.1.11	Аналіз змісту і доступність дидактичних ігор в усіх вікових групах.	Листопад 2025	Директор, вихователь - методист	
6.1.12	Аналіз рівня організації та проведення новорічних свят	Грудень 2025	Директор, вихователь - методист	
6.1.13	Стан формування культурно-гігієнічних навичок у дітей	09.02-13.02.2026	Директор, вихователь – методист, вихователі	
6.1.14	Стан організації рухливих ігор в усіх вікових групах	Травень	Педагоги закладу	
6.1.15	Дотримання педагогами вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності	13.10 - 17.10.2023	Директор ЗДО, вихователь - методист	
	Стан дотримання правил поведінки під час повітряної тривоги та надзвичайних ситуацій	Щомісячно	вихователь - методист	
	Контроль за закладкою продуктів (за умови харчування дітей у ЗДО)	з 01.09.2025 по 31.08.2026	Катерина ПОГУЛЯЙ сестра медична старша	
	Контроль за укладанням договорів з постачальниками продуктової сировини (за умови харчування дітей в ЗДО)	з 01.09.2025 по 31.08.2026	Катерина ПОГУЛЯЙ сестра медична старша	
	Контроль за зберіганням та строками реалізації продуктів (за умови харчування дітей у ЗДО)	з 01.09.2025 по 31.08.2026	Катерина ПОГУЛЯЙ сестра медична старша	
	Контроль за дотриманням правил проведення годування дітей (за умови	з 01.09.2025 по 31.08.2026	Катерина ПОГУЛЯЙ	

	харчування дітей у ЗДО)		сестра медична старша	
	Контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу	з 01.09.2025 по 31.08.2026	Вікторія МОРОХОВСЬКА сестра медична старша	
	Контроль за повітряно-температурним режимом, аерацією приміщень.	з 01.09.2025 по 31.08.2026	Вікторія МОРОХОВСЬКА сестра медична старша	
6.2.	Безпека життєдіяльності охорона праці, охорона дитинства	Протягом року	Людмила КОЛЕСНИК вихователь - методист	
	Своєчасно проводити перевірку контурів заземлення, манометрів	один раз на рік до 30.08.2025	завгосп	
	Проводити перевірки приміщень та майданчиків щодо дотримання вимог БЖД та ОП	один раз на квартал	Директор, завгосп, вихователь - методист	
	Перевіряти стан розеток, відгалуджувальних та з'єднувальних коробок, вимикачів та інших електроприладів	з 01.09.2025 по 31.08.2026	завгосп	
	Перевірити стан електромереж, з'єднання, відгалуження жил проводів.	з 01.09.2025 по 31.08.2026	завгосп	
	Провести навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки з усіма працівниками	до 14.09.2025 до 15.03.2026	Людмила КОЛЕСНИК	
	Організувати та провести практичне тренування щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу на випадок пожежі	з 20.10.2025р по 24.10.2025р. з 18.05.2026р. по 22.05.2026р	Людмила КОЛЕСНИК	
	Провести: Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності День цивільного захисту; Тиждень безпеки дитини;	18.10.25-22.10.2025 02.03.26. 18-22.05.2026	Людмила КОЛЕСНИК	
	Організувати навчання педагогічного складу, обслуговуючого персоналу, закладу з питань цивільного захисту відповідно до Програми загальної	згідно графіка проведення занять	директор, вихователь - методист	

	підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях			
6.3.	Організація харчування	Протягом року	Катерина ПОГУЛЯЙ сестра медична старша	
6.3.1.	Участь у складанні перспективного та щоденного меню	з 01.09.2025 по 31.08.2026	Катерина ПОГУЛЯЙ сестра медична старша	
6.3.2.	Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів	з 01.09.2025 по 31.08.2026	Катерина ПОГУЛЯЙ – сестра медична старша	
6.3.3.	Забезпечення якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу	з 01.09.2025 по 31.08.2026	Катерина ПОГУЛЯЙ сестра медична старша	
6.3.4.	Підрахунок калорійності, а також поживної цінності страв	з 01.09.2025 по 31.08.2026	Катерина ПОГУЛЯЙ сестра медична старша	
6.4.	Медичне Обслуговування Надання медичної допомоги дітям, які отримали травми під час надзвичайних ситуацій	з 01.09.2025 по 31.08.2026	Вікторія МОРОХОВСЬКА сестра медична старша	
6.4.1.	Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції до приходу батьків	з 01.09.2025 по 31.08.2026	Вікторія МОРОХОВСЬКА сестра медична старша	
6.4.2.	Проведення оглядів дітей після відсутності у закладі та після хвороби	з 01.09.2025 по 31.08.2026	Вікторія МОРОХОВСЬКА сестра медична старша	
6.4.3.	Забезпечувати аптечки необхідними ліками та медичними інструментами	з 01.09.2025 по 31.08.2026	Вікторія МОРОХОВСЬКА сестра медична старша	
6.4.4.	Забезпечувати своєчасне проходження персоналом профілактичних медичних оглядів	Протягом року	Вікторія МОРОХОВСЬКА сестра медична старша	
6.4.5.	Підготовка інформації для батьків з тем: - попередження порушення постави дитини; - режим та харчування дитини; - перша домедична допомога при травмах	до 30.08.2025 до 24.02.2026 до 31.05.2026	Вікторія МОРОХОВСЬКА сестра медична старша	

Додаток

План заходів з охорони дитинства та безпеки життєдіяльності дітей

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Створювати належні, безпечні умови для всебічного розвитку, запобігання нещасним випадкам та захворюванням вихованців	Постійно	Працівники ЗДО	
2.	Забезпечити належні умови для охорони здоров'я, розвитку, навчання, виховання, фізичного, психічного, соціального, духовного та інтелектуального розвитку дітей, їх соціально-психологічної адаптації та активної життєдіяльності.	Постійно	Працівники ЗДО	
3.	Забезпечення батьків інформацією щодо охорони здоров'я і здорового харчування дітей, гігієни, санітарних умов проживання дітей та запобігання нещасним випадкам.	Протягом року	Вихователі, сестра медична старша	
4.	Контролювати надання дітям достатньої кількості якісних харчових продуктів та чистої питної води.	Постійно	Директор, сестра медична старша, члени комісії по харчуванню	
5.	Підготувати для батьків інформацію про те, що держава здійснює захист дитини від усіх форм фізичного і психічного насильства, образи, недбалого і жорстокого поводження з нею, експлуатації.	До 01.10.2025р.	Вихователі, практичний психолог	

6.	Проводити тематичні заняття з дітьми з правового виховання	Протягом року	Вихователі	
7.	Створити умови для вільного висловлювання особистої думки, формування власних поглядів, розвитку власної суспільної активності, отримання інформації, що відповідає її віку.	Протягом року	Вихователі	
8.	Приймати участь в акціях милосердя	За наявності	Працівники ЗДО, батьки вихованців	
9.	Призначити відповідального за організацію роботи з профілактики дитячого травматизму	Вересень	Директор	
10.	Видання наказу про попередження дитячого травматизму	Вересень, квітень	Директор	
11.	Забезпечити виконання вимог БКДО та програми з питання безпека життєдіяльності дошкільників	Протягом року	Директор, вихователі	
12.	Поповнювати методичний кабінет матеріалами щодо охорони життя та здоров'я дітей з розділів: – протипожежна безпека; – дорожньо-транспортний рух; – особиста безпека; – безпека в природному та соціальному довкіллі	Протягом року	Вихователі	
13.	Організація та проведення конкурсу малюнків з проблеми безпека життєдіяльності дошкільників «Бережи себе, малюк!» з активним залученням батьків вихованців	Жовтень Лютий Травень	Вихователі	
14.	Виготовлення дидактичного матеріалу для занять з ОБЖД та валеології	1р\міс	Вихователі	
15.	Введення до розкладу щотижневих занять в усіх вікових групах окремі заняття з основ здоров'я (валеологія, безпека життєдіяльності).	Щотижня	Вихователі	
16.	Систематично використовувати розроблений матеріал з питання безпеки життєдіяльності дошкільників	Протягом року	Вихователі	
17.	Залучення до роботи з попередження дитячого травматизму працівників ДАІ, протипожежної служби, медиків та інших фахівців (з врахування епідситуації в місті)	У Тиждень знань з БЖД	Директор, вихователі	
18.	Забезпечення оснащення ЗДО розробками, наочними та методичними посібниками, літературою з питань безпеки життєдіяльності дошкільників, попередження дитячого травматизму	Протягом року	Директор, вихователі-методист	
19.	Активізація роботи педагогічного колективу щодо залучення батьків дошкільників до збереження життя, здоров'я дітей, запобігання дитячого травматизму.	Постійно	Вихователі, сестра медична старша	

20.	Складання плану роботи та заходів з проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності дитини в ЗДО.	Жовтень Лютий Травень	Директор, вихователь-методист, вихователі	
21.	Підтримання належних умов для безпечного, нешкідливого утримання дітей в закладі та надання їм системи необхідних знань, умінь та навичок	Протягом року	Вихователі	
22.	Проведення консультацій для батьків: • Ментальне здоров'я дітей • Формуємо здоров'язбережувальну компетенцію дошкільників • Навчаємо дитину правил безпеки • Створюємо розвивальний простір дитини вдома	Жовтень Грудень Лютий Квітень	Вихователі Вихователі Вихователі	
23.	Маркування меблів, рушників, постільної білизни для дітей. Ведення Листків здоров'я	Протягом року	Сестра медична старша, вихователі	
24.	Контроль за проведенням інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Протягом року	Директор, вихователь - методист	
25.	Систематичне проведення занять з основ здоров'я (валеології та безпеки життєдіяльності) в усіх вікових групах.	Протягом року	Вихователі	

Додаток

План заходів з охорони праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Проведення вступних, первинних, цільових інструктажів з охорони праці	За потребою	вихователь - методист	
2.	Проведення повторних інструктажів з охорони праці	За графіком	вихователь - методист	
3.	Підписання акту прийняття ЗДО до нового навчального року	Серпень 2025р.	Директор	
4.	Контролювати виконання вимог інструкцій з техніки безпеки всіма категоріями працівників ЗДО	Постійно	Директор, вихователь - методист	
5.	Заправка вогнегасників	Згідно графіку	завгосп	
6.	Оформлення куточка з охорони праці	Вересень 2025р.	Директор	
7.	Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромережі	За графіком	завгосп	
8.	Видання наказу про організацію роботи з охорони праці, про підсумки роботи з охорони праці за рік	Вересень 2025 Січень 2026	директор	

9.	Контроль виконання заходів по підготовці до роботи в осінньо – зимовий період	Вересень – жовтень 2025	Директор, завгосп	
10	Видання наказів про попередження дитячого травматизму	Згідно сезону	Директор	
11	Обстеження приміщень, території ЗДО на предмет дотримання інструкції з охорони праці	1 раз на місяць	Вихователь – методист, завгосп	
12	Проводити навчання з працівниками ЗДО по техніці безпеки	Згідно графіка	Вихователь - методист.	
13	Проводити перевірку робочого стану технологічного, холодильного обладнання на харчоблоці та в коморі ЗДО	1 раз на квартал	Завгосп	
14	Перевірити стан ведення журналів по охороні праці	Січень 2026	Профспілковий комітет ЗДО	
15.	Оформлення угоди з ПК по охороні праці	За графіком	Директор, голова ПК	

Додаток

Медико-профілактичні заходи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
Протиепідемічна робота			
1	Забезпечити ЗДО миючими та дезінфікуючими засобами	Постійно	Директор
2	Забезпечувати суворий контроль за виконанням працівниками заходів щодо запобігання поширенню респіраторних захворювань, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів	Постійно	Директор, вихователь-методист, сестра медична старша
3	Забезпечити дотримання алгоритмів на випадок виявлення підозри та підтвердження захворювань серед дітей та персоналу	Постійно	Сестра медична старша
4	Проводити контроль за своєчасним проходженням медичних оглядів працівників дошкільного закладу	За планом	Директор, сестра медична старша
5	Вести контроль та аналіз інфекційних захворювань	Постійно	Сестра медична старша

6	Дотримуватись строків карантину, контролювати ізоляцію груп у приміщенні та на ігрових майданчиках	Під час карантину	Директор, сестра медична старша
7	Здійснювати медичне спостереження за дітьми в ЗДО, які були в контакті з інфекційними хворими	Постійно	Сестра медична старша
8	Проводити огляд дітей на педикульоз та наявність шкіряних захворювань	Постійно	Сестра медична старша
9	Проводити протиепідемічні та загартувальні заходи щодо боротьби з грипом та респіраторними захворюваннями	За показник.	Директор, сестра медична старша
10	Здійснювати контроль за санітарно - гігієнічним та протиепідемічним режимом згідно «санітарних правил утримання приміщень ЗДО»	Постійно	Директор, сестра медична старша
11	Контролювати зберігання та використання дезінфекційних та миючих засобів	Постійно	Директор, сестра медична старша
12	Проводити навчання технічного персоналу методиці проведення дезінфекційного режиму. Контролювати його дотримання	Постійно	Медична сестра старша
13	Приймати дітей, які перенесли кишкові інфекції тільки за наявності в них відповідної дозвільної документації	Постійно	Директор, сестра медична старша, вихователі
Лікувально-профілактична робота			
1.	Надавати долікарську медичну допомогу та своєчасно ізолювати дітей підозрілих на соматичні та інфекційні захворювання	Постійно	Сестра медична старша
2.	Доводити до відома педагогічного персоналу та батьків інформацію про лікувально - профілактичні заходи, які передбачається здійснити, та їх результати (в тому числі про профщеплення)	Постійно	Сестра медична старша, вихователі
3.	Проводити та контролювати комплекси загартовуючих заходів по групах	Постійно	Сестра медична старша, вихователі
4.	Використовувати нетрадиційні методи оздоровлення дітей	Постійно	Сестра медична старша, вихователі
5.	Здійснювати контроль за санітарним станом приміщення закладу	Постійно	Сестра медична старша
6.	Здійснювати контроль за організацією харчування дітей	Постійно	Директор, сестра медична старша
7.	Скласти перспективне меню на літній та осінньо-зимовий період	Серпень, травень	Сестра медична старша
8.	Проводити підрахунок калорійності харчування	Постійно	Сестра медична старша
9.	Проводити інструктаж з профілактики кишкових отруєнь	Щоквартал	Сестра медична старша

10.	При виявленні інфекційних захворювань додержуватись санітарних правил і проводити протиепідемічні заходи	Постійно	Директор, сестра медична старша
11.	Здійснювати медико - педагогічний контроль за фізичним вихованням дітей	2 рази на рік	Директор, вихователь-методист, сестра медична старша
12.	Проводити аналіз захворюваності дітей, результати обговорювати на педагогічній раді	Щомісяця, щокварт.	Сестра медична старша
13.	При виявленні інфекційних хворих проводити їх ізоляцію та надавати першу допомогу	При наявності	Сестра медична старша
Організаційна робота			
1.	Забезпечити виконання програми передумов безпечності харчових продуктів (НАССР) під час організації харчування	Постійно	Група НАССР
2.	Систематично вести затверджену Міністерством охорони здоров'я медичну документацію за встановленою формою	Постійно	Сестра медична старша
3.	Приймати дітей - новачків до дитячого закладу за наявності в них необхідної документації	Серпень, вересень	Директор, сестра медична старша
4.	Контролювати виховання у дітей культурно - гігієнічних навичок. Дотримання правил особистої гігієни працівниками, зовнішнім виглядом дітей та працівників і ЗДО	Постійно	Сестра медична старша , вихователь-методист
5.	Приймати активну участь у педагогічних радах, проводити аналіз стану захворюваності дітей з педагогічним персоналом	Постійно	Сестра медична старша
6.	Приймати участь в батьківських зборах в режимі дистанційного спілкування та офлайн	Постійно	Сестра медична старша
7.	Вести облік медичного інвентарю, лікарських засобів, своєчасно їх поповнювати	Постійно	Директор, сестра медична старша
Робота щодо організації харчування дітей у закладі			
1.	Проводити аналіз небезпечних факторів з метою визначення, які з них необхідно усунути, зменшити до прийнятного рівня або попередити їх появу для виготовлення безпечних харчових продуктів(Впровадження системи НАССР)	Протягом року	Директор, завгосп, сестра медична старша
2.	Здійснювати контроль за правильною організацією харчування дітей	Щоденно	Сестра медична старша
3.	Скласти перспективне меню	1 р. на місяць	Сестра медична старша
4.	Скласти меню-розклад	Щоденно	Сестра медична старша
5.	Контролювати безпечність та якість продуктів харчування та продовольчої сировини, яка надійшла до закладу	Щоденно	Комірник, сестра медична старша

6.	Вивішувати на дошці оголошень на території закладу меню із зазначенням виходу кожної страви	Щоденно	Сестра медична старша
7.	Здійснювати контроль за дотриманням термінів реалізації та умовами зберігання продуктів харчування	Щоденно	Комірник, сестра медична старша
8.	Складати акти: – на встановлення фактичної кількості відходів; – на видачу чи зняття продуктів при зміні чисельності дітей; – бракеражу (при встановленні недоброякісного продукту)	За потреби	Сестра медична старша
9.	Дотримуватись виконання натуральних норм харчуванням дітей, проводити аналіз, а у разі потреби здійснювати корекцію харчування	Кожного місяця	Сестра медична старша
10.	Вести розрахунок хімічного складу і калорійності раціону харчування	Щоденно	Сестра медична старша
11.	Контролювати дотримання технології приготування страв	Щоденно	Сестра медична старша
12.	Визначати фактичний вихід готових страв	Щоденно	Сестра медична старша
13.	Контролювати якість приготування страв шляхом зняття проби	Щоденно	Сестра медична старша

Додаток

План проведення свят і розваг художньо-естетичного циклу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
СВЯТА				
1.	«Ходить осінь полем, садом, гаєм»	Жовтень	Вихователі всіх вікових груп	
2.	«Новорічний карнавал»	Грудень	Вихователі всіх вікових груп	
3.	«Весну зустрічаємо – всіх жінок зі святом вітаємо!»	Березень	Вихователі всіх вікових груп	
4.	«Прощавай садок дитячий, вже до школи йти нам час»	Травень	Вихователі групи старшого дошкільного віку	

РОЗВАГИ				
1.	«Здрастуй, наш садок дитячий!»	Вересень	Вихователі всіх вікових груп	
2.	«Бал ввічливості і доброти»	Вересень	Вихователі всіх вікових груп	
3.	Театралізована вистава «До нас казка завітала»	Жовтень	Вихователі всіх вікових груп	
4.	«Чарівний світ музики»	Листопад	Вихователі всіх вікових груп	
5.	Літературний вернісаж «Відлітають журавлі, та й із рідної землі»	Листопад	Вихователі всіх вікових груп	
6.	«Святий Миколай, до малечі завітав!»	Грудень	Вихователі всіх вікових груп	
7.	«Будемо щедрувати, всім добра бажати»	Січень	Вихователі всіх вікових груп	
8.	Музично-літературний концерт «Зимонька-зима»	Січень	Вихователі всіх вікових груп	
9.	Конкурс до Дня святого Валентина «Леді та джентльмени»	Лютий	Вихователі груп дошкільного віку	
10.	Театральна вистава «Ляльчин пиріг»	Лютий	Вихователі групи раннього віку	
11.	«Стрітєння» (народознавчо-валеологічна розвага)	Лютий	Вихователі груп дошкільного віку	
12.	Лялькова вистава «Хто сказав «няв»?»	Лютий	Вихователі групи раннього віку	
13.	Літературна вікторина «Шевченка прославляємо в віках!»	Березень	Вихователі груп дошкільного віку	
14.	«Потішечки співаємо, дитяток забавляємо!»	Березень	Вихователі групи раннього віку	
15.	«День Сміху»	Квітень	Вихователі всіх вікових груп	
16.	«Великдень знов прийшов до нас!»	Квітень	Вихователі всіх вікових груп	
17.	«Пісні сьогодні про матусь звучать»	Травень	Вихователі всіх вікових груп	
18.	Мюзикл «В гостях у Лісовичка»	Травень	Вихователі всіх вікових груп	

Додаток

План проведення свят і розваг фізкультурно-оздоровчого циклу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
СВЯТА				
1.	«Веселі та дужі, до хвороб байдужі!»	Жовтень	Інструктор з фізкультури вихователі груп	

			дошкільного віку	
2.	«Маленькі козачата» (посвята в козачата)	Жовтень	Інструктор з фізкультури вихователі групи старшого дошкільного віку	
3.	«Зимові розваги»	Січень	Інструктор з фізкультури, вихователі всіх вікових груп	
4.	«Мама, тато, я – дружна сім'я»	Квітень	Інструктор з фізкультури	
РОЗВАГИ				
1.	«Сонце, повітря та вода – наші найкращі друзі!»	Вересень	Інструктор з фізкультури	
2.	«В народні ігри граємо – дужими зростаємо!»	Вересень	Вихователі всіх вікових груп	
3.	«Про безпеку знаємо, про безпеку дбаємо!» (до тижня ОБЖД)	Жовтень	Вихователі всіх вікових груп	
4.	Фізкультурне змагання «Козацькі забави»	Листопад	Інструктор з фізкультури	
5.	«Веселі спортсмени»	Листопад	Інструктор з фізкультури	
6.	«Допоможе не мікстура, а цікава фізкультура»	Грудень	Інструктор з фізкультури	
7.	«Веселі старти»	Грудень	Вихователі всіх вікових груп	
8.	«Спорт ми поважаємо, дужими зростаємо»	Січень	Вихователі всіх вікових груп	
9.	«Мандрівка по зимовому лісі!»	Лютий	Інструктор з фізкультури	
10.	«Дошкільнята – розважливі малята» (до тижня ОБЖД)	Лютий	Вихователі всіх вікових груп	
11.	«Олімпійські змагання»	Березень	Інструктор з фізкультури	
12.	Еколого-фізкультурна розвага «Лісові пригоди»	Березень	Вихователі всіх вікових груп	
13.	«Ти лети веселий м'яч»	Квітень	Вихователі всіх вікових груп	

14.	«Ми веселі фізкультурники»	Травень	Інструктор з фізкультури	
15.	«Лісова аптека» фізкультурно-валеологічний конкурс (до тижня ОБЖД)	Травень	Вихователі всіх вікових груп	